

PATVIRTINTA
Lietuvos banko valdybos
2025 m. vasario 13 d. nutarimu
Nr. 03-13

LIETUVOS BANKO VLADO TERLECKO VARDU STIPENDIJOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos bankas steigia Lietuvos banko Vlado Terlecko vardo stipendiją, skirtą pažangiausiems Vilniaus universiteto (VU) Kiekybinės ekonomikos studijų programos studentams (toliau – stipendija).

2. Lietuvos banko Vlado Terlecko vardo stipendijos skyrimo nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta stipendijos skyrimo tvarka ir Lietuvos banko Vlado Terlecko vardo stipendijos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarka.

3. Stipendija siekiama:

3.1. didinti Lietuvos banko, kaip kompetencijos centro, žinomumą ir kaip pažangaus, analitinių įgūdžių reikalaujančio darbdavio patrauklumą, skatinti gabiausius Lietuvos moksleivius kaip alternatyvą panašaus profilio bakalauro studijoms užsienio universitetuose rinktis VU Kiekybinės ekonomikos studijų programą;

3.2. skatinti gabius moksleivius rinktis VU Kiekybinės ekonomikos studijų programą;

3.3. parengti geriausių universitetų standartus atitinkančius analitikus, prisidėsiančius prie ekonomikos, finansų, duomenų analitikos ir prognozavimo kokybinio pokyčio šalyje, taip pat parengti būsimus specialistus Lietuvos bankui.

4. Stipendija skiriama įvertinus:

4.1. akademinį pasiekimą (studentų – egzaminų pažymius, o stojančiųjų – stojamąjį balą);

4.2. motyvaciją (vertinamas motyvacinis laiškas, studentui paskirto mentoriaus rašytinė rekomendacija (stojantiesiems nereikia pateikti) ir motyvacija pokalbio metu).

5. Stipendija yra lygi 5 MMA (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems minimaliems mėnesio algos dydžiams). Kiekvienų mokslo metų pradžioje skiriamos trys stipendijos – po vieną kiekvienam VU Kiekybinės ekonomikos studijų programos kursui.

6. Stipendiją gali gauti VU Kiekybinės ekonomikos studijų programos studentai, išskyrus turinčius akademinį skolų arba dirbančius daugiau kaip 20 val. per savaitę. Tas pats studentas stipendiją gali gauti kelis metus iš eilės.

7. Pagal 4 punkte numatytus stipendijos skyrimo kriterijus, stipendija skiriama du kartus per metus: 2,5 MMA dydžio suma – iki einamųjų metų spalio 15 d. ir 2,5 MMA dydžio suma – iki einamųjų metų vasario 15 d. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas tiems studentams, kurie: rudens semestro metu gavo stipendiją, bet nutraukė studijas, išėjo akademinį atostogų, laikinai sustabdė studijas, turi akademinį skolų arba dirba daugiau kaip 20 val. per savaitę. Ši stipendijos dalis, kuri liko neišmokėta, gali būti skiriama antram Komisijos geriausiai įvertintam, tačiau stipendijos negavusiam to kurso studentui.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Stipendiją skiria Valdybos pirmininko įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos sekretoriaus funkcijas gali atlikti vienas iš skiriamų Komisijos narių. Sekretoriumi paskirtas ne Komisijos narys balsavimo teisės neturi.

9. Komisiją sudaro penki nariai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

10. Sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Esant skirtingoms nuomonėms, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

11. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu, jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio pirmininkas, sekretorius, Komisijos nariai, svarstomi studentų akademiniai pasiekimai, kiti stipendijos vertinimo kriterijai, priimti sprendimai ir Komisijos narių balsavimo rezultatai.

12. Komisijos nariams posėdžio medžiaga (pvz., studentų akademiniai pasiekimai, apibendrinta motyvacinių pokalbių suvestinė, studentui priskirto mentoriaus rekomendacija) pateikiama rašytinė ir (arba) elektroninė.

13. Motyvacinis pokalbis yra posėdžio dalis, jame dalyvauja Komisijos iš anksto atrinkti studentai.

14. Negalintis atvykti į posėdį, bet susipažinęs su posėdžio medžiaga Komisijos narys turi teisę pareikšti savo nuomonę ir balsuoti dėl kiekvieno pretendento raštu ir pasirašyti ant pateiktos posėdžio medžiagos.

15. Posėdžio metu Komisijos pirmininkas paskelbia posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario raštu pareikštą nuomonę ir įskaičiuoja į kvorumą.

16. Komisijos sekretorius rengia Komisijos posėdžių darbotvarkes, teikia medžiagą posėdžiams, rašo posėdžio protokolą, atlieka kitas su Komisijos darbu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI STIPENDIJĄ TEIKIMAS

17. Prašymas skirti stipendiją teikiamas laisva forma ir turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. (imtinai) Strategijos ir valdysenos departamento Žmonių ir kultūros skyriui adresu karjera@lb.lt, preambulėje nurodant „Dėl stipendijos skyrimo“.

18. Prašymą skirti stipendiją gali teikti pirmo, antro, trečio VU Kiekybinės ekonomikos studijų programos studentas. Kartu su prašymu skirti stipendiją studentas pateikia laisvos formos motyvacinį laišką ir studentui paskirto mentoriaus rašytinę rekomendaciją (stojantiesiems nereikia pateikti).

IV SKYRIUS

STIPENDIJOS SKYRIMAS

19. Gavusi Komisijos siūlymą skirti stipendiją, Valdyba priima sprendimą dėl stipendijos skyrimo.

20. Stipendija pervedama į nurodytą asmeninę VU Kiekybinės ekonomikos studijų programos studento banko sąskaitą per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai priimamas Valdybos nutarimas dėl stipendijos skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Strategijos ir valdysenos departamento Komunikacijos skyrius yra atsakingas už informacijos apie stipendijų skyrimo viešinimą ir sklaidą.

22. Strategijos ir valdysenos departamento Žmonių ir kultūros skyrius yra atsakingas už VU Kiekybinės ekonomikos studijų programos biudžeto, skirto stipendijoms, planavimą, Komisijos posėdžių organizavimą ir kitas su Komisijos darbu susijusias funkcijas.
