

## PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43

(Vilniaus universiteto senato

2024 m. gegužės 21 d. nutarimo Nr. SPN-37 redakcija)

# VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) tvarką, studijuojančiųjų teises, pareigas ir teisinius santykius su Universitetu.

2. Doktorantūros ir rezidentūros studijų organizavimo, vykdymo ir finansavimo tvarką Universitete nustato Universiteto senato tvirtinami teisės aktai – Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas ir Vilniaus universiteto rezidentūros studijų reglamentas.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Akademinė skola** – žemesnis nei slenkstinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų lygmuo, pasiektas išnaudojus vieną iš Nuostatuose numatytų galimybių: pakartojus studijų dalyką (modulį), perlaikius studijų dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo arba studijų dalyką (modulį) pakeitus kitu.

3.2. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnių nei pirmosios pakopos studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, kurių pagrindą sudaro naujausios mokslo žinios, jų taikymas ir analitiniai bei profesiniai gebėjimai konkrečioje studijų kryptyje, kurias baigus suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

3.3. **Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai)** – su studijų krypties tematika supažindinantys bei bendrąją erudiciją ugdantys individualiųjų studijų dalykai (moduliai). Bendrieji universitetinių studijų dalykai (moduliai) yra įgyvendinami vadovaujantis Universiteto teisės aktais.

3.4. **Dalinės studijos** – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo institucijoje pagal studijų programos dalį ar pasirenkant atskirus studijų dalykus (modulius). Dalinių studijų metu įgyti studijų pasiekimai įskaitomi Rektorius (arba jo įgalioto prorektorius) nustatyta tvarka.

3.5. **Eksternas** – klausytojas, savarankiškai studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius) ir laikantis šių studijų dalykų (modulių) egzaminus (įskaitas).

3.6. **Gretutinės krypties studijos** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro šios studijų programos dalies rengėjų numatyti privalomi ir (ar) studento pasirenkami kitos nei pagrindinės studijų krypties studijų dalykai (moduliai). Gretutinės krypties studijos gali būti integruojamos studijų programoje ar studento laisvai pasirenkamos, jeigu tai leidžia pagrindinės studijų krypties aprašas. Gretutinės krypties studijos yra rengiamos ir įgyvendinamos vadovaujantis Universiteto teisės aktais.

3.7. **Individualiosios studijos** – studento, studijuojančio pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programoje, laisvai pasirenkamos studijos, kurios yra integruota studijų programos dalis, jeigu tai nėra ribojama kitais nacionaliniais ir (ar) tarptautiniais teisės aktais.

3.8. **Individualus studijų planas** – studento prašymu ir studijų programos komiteto sutikimu nustatomas (ir esant poreikiui keičiamas) studijuojamų studijų dalykų (modulių) ir jų atsiskaitymo individualus išdėstymas semestro (-ų) metu. Į individualų studijų planą taip pat gali būti įtraukti studento poreikius atitinkantys nauji studijų dalykai (moduliai) keičiant studijų programoje numatytus studijų dalykus (modulius). Individualus studijų planas yra sudaromas Vilniaus universiteto rektorius (ar jo įgalioto prorektorius) nustatyta tvarka ir jis privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir reikalavimus. Individualius studijų planus ir jų

pakeitimus tvirtina Universiteto kamieninio akademinio padalinio, kuriame studijuoja studentas, vadovas.

3.9. **Jungtinė studijų programa** – pirmosios, antrosios pakopos, vientisųjų ar pedagogikos profesinių studijų programa, kurią Universitetas vykdo kartu su kita (-omis) Lietuvoje ar užsienyje veikiančia (-omis) aukštojo mokslo institucija (-omis). Jungtinės studijų programos sandarą, turinį, priėmimo ir vykdymo reikalavimus nustato Universiteto su kita (-omis) aukštojo mokslo institucija (-omis) sudaryta jungtinės studijų programos vykdymo sutartis.

3.10. **Klaustytojas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų studijų dalykus (modulius), mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančią neformalaus švietimo studijų programą, papildomųjų studijų programą, pedagoginės specializacijos modulį arba mokomojo dalyko modulį, skirtą tenkinti švietimo poreikį, tobulinti kvalifikaciją ir (ar) įgyti papildomas kompetencijas.

3.11. **Kontaktinis studijuojančiojo darbo laikas** – studijuojančiojo studijų, vykstančių dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), laikas. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

3.12. **Mokomojo dalyko modulis** – mokomąjį dalyką ar ugdymo sritį atitinkančios studijų krypties dalykai, teikiantys studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė šį dalyką mokyti.

3.13. **Nuotolinės studijos** – studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų pagalba, kai studijuojami studijų dalykai (moduliai), parengti ir pritaikyti naudojimui Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. **Pagrindinės krypties dalykai (moduliai)** – tai studijuojančiojo studijuojamoje studijų programoje esantys pagrindinės studijų krypties studijų dalykai (moduliai), ugdantys studijų programoje numatytas kompetencijas, reikalingas savarankiškai veiklai.

3.15. **Pakopinės studijos** – pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir vientisosios studijos.

3.16. **Papildomosios studijos** – studijos, skirtos asmenims, kurių pasiekti studijų rezultatai yra nepakankami tolesnėms pageidaujamos studijų krypties aukštesnės pakopos arba vientisosioms studijoms. Papildomųjų studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto rektorius (arba jo įgaliotas prorektorius).

3.17. **Pažangumo eilė** – aukščiausius galutinius studijuojamų studijų dalykų (modulių) įvertinimus gavusių studentų eilė, sudaryta svertinio studijų rezultatų vidurkio mažėjimo tvarka. Pažangumo eilės sudarymo tvarka ir algoritmas yra nustatomi Universiteto senato nustatyta tvarka.

3.18. **Pedagoginės specializacijos modulis** – pedagogikos studijų krypties studijų dalykai, teikiantys studentui ar praktikuojančiam pedagogui pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.

3.19. **Pirmosios pakopos (bakalauro) studijos** – studijos, skirtos suteikti universalųjį bendrąjį išsilavinimą bei profesines žinias ir gebėjimus, kurias baigus suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

3.20. **Profesinės studijos** – studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai. Profesinės studijos yra medicinos ir odontologijos rezidentūra bei studijos, skirtos pedagogų kvalifikacijai įgyti.

3.21. **Savarankiškas studijuojančiojo darbo laikas** – studijų dalyko (modulio) apraše numatytiems savarankiškiems darbams ir užduotims vykdyti skirtas laikas.

3.22. **Skola** – po galutinio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo pasiektas žemesnis nei slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo.

3.23. **Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis pagal pirmosios pakopos, antrosios pakopos, vientisųjų studijų ar profesinių studijų programą (-as), taip pat doktorantūroje.

3.24. **Studijuojantysis** – Universitete studijuojantis studentas ar klaustytojas.

3.25. **Studijų pasiekimai** – studento individualiai pasiekti studijų rezultatai, kurie nustatomi studijų dalyko (modulio) apraše numatytais būdais vertinant studijų dalyko (modulio) ar visos studijų programos numatomų studijų rezultatų įgyvendinimą.

3.26. **Studijų dalykas** – mažiausia studijų programos sandaros dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų rezultatus.

3.27. **Studijų modulis** – apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų rezultatus turinti studijų programos sandaros dalis, sudaryta iš kelių studijų dalykų. Studijų modulio apimtis yra 5 studijų kreditų kartotinis. Studijų modulį sudarančių studijų dalykų apimtis gali būti kitokia nei 5 studijų kreditų kartotinis.

3.28. **Studijų kreditas** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas studijuojančiojo darbo laikas, reikalingas įgyvendinti numatomus studijų dalyko (modulio) rezultatus. Vieną studijų kreditą atitinka 25–30 studijuojančiojo darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas.

3.29. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti: tikslas, numatomi studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

3.30. **Studijų tvarkaraštis** – studijuojančiųjų kontaktinio darbo laiko organizavimo būdas, įgyvendinamas Universiteto kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka.

3.31. **Tarpkryptinės studijos** – studijų programa arba atskiras studijų dalykas (modulis), studijų tiksluose, mokymo ir vertinimo methoduose bei numatomuose studijų rezultatuose integruojantis dvi ar daugiau studijų kryptis ir siekiantis konceptualaus pažinimo ar taikymo tikslų. Tarpkryptinės studijos rengiamos ir įgyvendinamos vadovaujantis Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

3.32. **Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos** – mokslo doktorantūros studijos, skirtos rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas, kurias baigus suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

3.33. **Vientisosios studijos** – studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas, kurias baigus suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

## II SKYRIUS UNIVERSITETO STUDIJŲ SISTEMA

### PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

4. Universitete yra vykdomos pakopinės, profesinės, gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos ir mokomojo dalyko modulio studijos.

5. Pagal formą studijos Universitete yra nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinės ir iššęstinės studijos yra įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatyta tvarka.

6. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai (moduliai) studijų semestro metu išdėstyti vienu iš šių būdų:

6.1. nuosekliai;

6.2. periodiškai (sesijomis).

7. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais. Nuolatinės formos studijų vienų metų įprastinė apimtis yra 60 studijų kreditų, bet ne mažiau kaip 45 studijų kreditai. Iššęstinės formos studijų vienų metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

### ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMŲ SANDARA

#### Bendrieji studijų programų sandaros principai

8. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą studijų krypčių grupių ir studijų krypčių sąrašą. Studijų programos gali būti vienos krypties (pirmosios, antrosios pakopų ir vientisiosiose studijose), dviejų krypčių (pirmosios pakopos studijose) arba tarpkryptinės (pirmosios ir antrosios pakopų studijose).

9. Studijų programą sudaro studijų dalykai (moduliai):

9.1. Pagal privalomumą studijų dalykai (moduliai) skirstomi į:

9.1.1. studijų programoje numatytus privalomuosius studijų dalykus (modulius);

9.1.2. studijų programoje numatytus alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus (modulius);

9.1.3. laisvai pasirenkamus individualiųjų studijų dalykus (modulius), kurie nėra konkrečiai numatomi studijų programoje.

9.2. Studijų dalykas (modulis) privalo turėti parengtą ir studijų programos komitete patvirtintą studijų dalyko (modulio) aprašą, kuris turi būti skelbiamas Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) bei viešai Universiteto ir (arba) Universiteto kamieninio akademinio padalinio interneto svetainėje.

9.3. Nuostatuose nustatytos apimties kitos studijų krypties, bendrųjų universitetinių studijų ir tarpkryptinių studijų dalykus (modulius) studentai renkasi iš visiems Universiteto studijuojantiems skirto bendro individualiosioms studijoms numatyto laisvai pasirenkamų studijų dalykų (modulių) sąrašo.

10. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programoje yra išskiriama studijų programos dalis, skirta individualiosioms studijoms. Individualiosios studijos yra įgyvendinamos studentui renkantis:

10.1. studijuojamos krypties (programos) studijų dalykus (modulius);

10.2. tarpkryptinius studijų dalykus (modulius);

10.3. kitos krypties studijų dalykus (modulius);

10.4. bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius);

10.5. gretutinės krypties studijas;

10.6. kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykus (modulius);

10.7. dalines studijas ar atskirus studijų dalykus (modulius) pagal suderintą turinį, studijuojant juos kitose Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosiose mokyklose.

11. Individualioms studijoms skirtų studijų dalykų (modulių) pasiūla užtikrinama vienu iš šių būdų:

11.1. iš kiekvienos pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) ne mažiau kaip 30 studijų kreditų apimties studijų dalykų (modulių) yra siūloma individualiosioms studijoms visiems Universiteto studentams;

11.2. kiekvienos pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) pagrindu parengiamos gretutinės krypties studijos, kurios siūlomos individualioms studijoms visiems Universiteto studentams kaip gretutinės krypties studijų programa arba kaip atskiri kitos krypties studijų dalykai (moduliai).

12. Atskirų individualiosioms studijoms siūlomų studijų dalykų (modulių) apimtis yra 5 studijų kreditų kartotinis.

13. Pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų, pedagogikos profesinių, papildomųjų ir gretutinės krypties studijų programos ir jose esantys studijų dalykai (moduliai) yra rengiami ir tvirtinami Universiteto senato nustatyta tvarka.

14. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose privalo būti ugdomos:

14.1. pirmosios užsienio kalbos kompetencijos – reikiamą pasiekti pirmosios užsienio kalbos mokėjimo lygį ir ugdymo įgyvendinimo tvarką nustato Universiteto senatas;

14.2. Universiteto absolventų bendrosios kompetencijos – ugdytinų Universiteto absolventų bendrųjų kompetencijų sąrašą ir jo įgyvendinimo tvarką nustato Universiteto senatas.

### **Pirmosios pakopos studijų programų sandara**

15. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 studijų kreditų:

15.1. 180 studijų kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:

15.1.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.1.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.1.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

15.1.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.1.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.1.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 studijų kreditų;

15.1.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne daugiau kaip 30 studijų kreditų.

15.2. 210 studijų kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:

15.2.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.2.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.2.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 45 studijų kreditai.

15.2.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.2.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.2.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 studijų kreditų;

15.2.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

15.3. 240 studijų kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:

15.3.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.3.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.3.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

15.3.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.3.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

15.3.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 studijų kreditų;

15.3.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

15.3.3. teikiančioje dviejų kryptių bakalauro kvalifikacinį laipsnį:

15.3.3.1. kryptių studijų rezultatams pasiekti yra skiriama 225 studijų kreditai;

15.3.3.2. individualiosioms studijoms yra skiriama 15 studijų kreditų.

15.4. 240 studijų kreditų apimties pirmosios pakopos tarpkryptinėje studijų programoje, teikiančioje vienos (pagrindinės) krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.4.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 80 studijų kreditų skiriami studijų dalykams (moduliams), integruotiems su kitų krypties studijų rezultatais;

15.4.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

16. Dviejų krypties studijų programa turi tenkinti abiejų studijų krypties aprašų reikalavimus ir kiekvienos krypties studijos turi būti akredituotos nacionalinių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Pirmosios pakopos studijų programose iš krypties numatomiems rezultatams pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 15 studijų kreditų (pedagoginių studijų programose – ne mažiau kaip 30 studijų kreditų) yra skiriama praktikoms ir ne mažiau kaip 15 studijų kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše).

18. Pirmosios pakopos studijų programose studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu studijų krypties apraše nėra numatyta kitaip.

19. Pirmosios pakopos studijų programose ne mažiau kaip 50 procentų studijų dalykų (modulių) apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno studijų dalykus (modulius)).

### **Antrosios pakopos studijų programų sandara**

20. Antrosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 60, 90 arba 120 studijų kreditų:

20.1. 60 studijų kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje teisės magistro (LL.M.), verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) kvalifikacinį laipsnį, krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 45 studijų kreditai.

20.2. 90 studijų kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama 90 studijų kreditų.

20.3. 120 studijų kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

20.3.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 90 studijų kreditų;

20.3.2. studento pasirenkamoms studijoms, papildomai praktikai, kitos krypties studijų dalykams, tiriamųjų ar kitų gebėjimų ugdymui yra skiriama ne daugiau kaip 30 studijų kreditų.

20.4. Studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu studijų krypties apraše nėra numatyta kitaip.

21. Antrosios pakopos studijų programose iš krypties numatomiems pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 30 studijų kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše), išskyrus teisės magistro (LL.M.) ar verslo administravimo magistro (MBA) atvejus, kuriais baigiamasis darbas (projektas) yra neprivalomas arba jo apimtis gali būti mažesnė kaip 30 studijų kreditų.

22. Antrosios pakopos studijų programose (išskyrus studijų programas, teikiančias teisės magistro (LL.M.), verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) kvalifikacinį laipsnį) ne mažiau kaip 80 procentų dėstytojų turi turėti mokslo (meno) laipsnį (būti pripažinti menininkai). Kiti dėstytojai gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius studijų dalykus (modulius) atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties studijų dalykų (modulių) apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai. Teisės magistro (LL.M.), verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) laipsniui įgyti daugiau kaip pusė studijų

krypties dalykų apimties dėstytojų turi turėti praktinio darbo dėstomo studijų dalyko (modulio) srityje patirties.

### **Vientisųjų studijų programų sandara**

23. Vientisųjų studijų apimtis gali būti 300 arba 360 studijų kreditų:

23.1. vientisųjų studijų programos, teikiančios magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

23.1.1. pirmąją pakopą atitinkančioje dalyje:

23.1.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 studijų kreditų;

23.1.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

23.1.2. Antrąją pakopą atitinkančioje dalyje krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 90 studijų kreditų.

24. Vientisųjų studijų programose iš krypties numatomiems rezultatams pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 20 studijų kreditų yra skiriama praktikai ir ne mažiau kaip 30 studijų kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše), išskyrus tuos atvejus kai studijų krypties aprašas nustato kitaip.

25. Vientisųjų studijų programos dalyje, atitinkančioje pirmąją studijų pakopą, studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu studijų krypties apraše nenustatyta kitaip. Likusioje vientisųjų studijų programos dalyje kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu studijų krypties apraše nenustatyta kitaip.

26. Vientisųjų studijų programos dalyje, atitinkančioje pirmąją studijų pakopą, ne mažiau kaip 50 procentų studijų dalykų (modulių) apimties turi dėstyti mokslininkai. Likusioje vientisųjų studijų programos dalyje ne mažiau kaip 80 procentų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį. Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius studijų dalykus (modulius) atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Šioje dalyje ne mažiau kaip 20 procentų studijų krypties dalykų (modulių) apimties turi dėstyti profesorius pareigas einantys dėstytojai.

### **Papildomųjų studijų programų sandara**

27. Papildomųjų studijų programos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 studijų kreditų, išskyrus atvejus, kai kitokią papildomųjų studijų apimtį numato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas studijų krypties aprašas.

### **Gretutinės krypties studijų programų sandara**

28. Gretutinės krypties studijų programos apimtis gali būti ne mažesnė kaip 30 studijų kreditų ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų.

29. Gretutinės krypties studijų programa gali būti sudaroma iš atitinkamos studijų krypties pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos arba iš Universitete dėstomų studijų dalykų (modulių) (jeigu tos krypties pagrindinių studijų programa nėra vykdoma).

### **Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginės specializacijos ir mokomojo dalyko modulių sandara**

30. Pedagogikos profesinių studijų programos apimtis yra 60 studijų kreditų. Pedago kvalifikacijai įgyti reikalingiems studijų dalykams (moduliams) yra skiriama ne daugiau kaip 30 studijų kreditų.

31. Pedagoginės specializacijos modulio arba mokomojo dalyko modulio apimtis yra 60 arba 90 studijų kreditų.

32. Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginės specializacijos arba mokomojo dalyko modulių programose pedagoginei profesinei praktikai yra skiriama ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

### **III SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJUOJANČIŲJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ**

33. Studentus studijuoti Universiteto studijų programose priima Universiteto rektorius. Priėmimo tvarką ir priimamų studentų skaičių nustato Universiteto senatas. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Universiteto rektorius (arba jo įgalioto prorektorius) sudaryta priėmimo į studijas organizavimo komisija.

34. Į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Į antrosios pakopos studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas, pirmosios pakopos universitetines studijas ir papildomasias studijas, pirmosios pakopos universitetines studijas ir turintys profesinės veiklos patirties arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas ir (ar) turintys profesinės veiklos patirties.

35. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų nacionalinių ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka į Universitetą gali būti priimami kitų Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studentai, keičiantys savo studijuojamą studijų programą į Universitete dėstomą studijų programą.

36. Klausytojus Universiteto senato nustatyta tvarka priima Universiteto rektorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir įgyvendina Universiteto kamieninių akademinų padalinių vadovai.

37. Asmenys, priimti studijuojančiais, su Universitetu sudaro Universiteto rektorius (arba jo įgalioto prorektorius) patvirtintos tipinės formos studijų sutartį. Studijų sutartis nustato studijų Universitete pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS**

38. Pagrindinė dėstomoji kalba Universitete yra lietuvių. Dalis arba visi studijų programos studijų dalykai (moduliai) gali būti dėstomi ir kita kalba.

39. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 26 d.; pavasario semestro studijos prasideda vasario 4 d. ir trunka iki birželio 30 d. Studijų metuose studentams suteikiamos Kalėdų atostogos (nuo gruodžio 24 d. iki sausio 1 d.) ir Velykų atostogos (trunka vieną savaitę pavasario semestro metu). Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio trukmės nepertraukiamos atostogos.

40. Studijos Universitete gali būti organizuojamos studijų moduliais, kurių trukmė gali būti trumpesnė arba ilgesnė nei vienas studijų semestras.

41. Studijų programoje numatytais atvejais Universiteto kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka studentų praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

42. Rudens semestro studijų tvarkaraščiai skelbiami iki einamųjų metų gegužės 1 d., o pavasario semestro – iki gruodžio 1 d. Apie visus vėlesnius studijų tvarkaraščių pakeitimus turi būti viešai pranešta Universiteto kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir VUSIS ne vėliau kaip



likus savaitei iki atitinkamo pakeitimo taikymo pradžios tais atvejais, kuomet studijų tvarkaraščio pakeitimas yra aktualus visoms tolesnėms studijų dalyko (modulio) studijoms.

43. Galutinio studijų pasiekimų vertinimo tvarkaraščiai (išskyrus bendrųjų universitetinių ir tarpkryptinių studijų dalykų (modulių)) sudaromi dėstytojų ir studijuojančiųjų susitarimu, suderinus su Universiteto kamieninio akademinio padalinio administracija, ir skelbiami Universiteto kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir (ar) VUSIS. Studento motyvuotu prašymu, suderinus su galutinį studijų pasiekimų vertinimą vykdančiu dėstytoju ir gavus Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo patvirtinimą, gali būti nustatomas ir kitas nei tvarkaraštyje numatytas galutinio studijų pasiekimų vertinimo laikas.

44. Semestro pabaigoje studentai turi užsiregistruoti į kitame semest্রে vykdomus studijų programoje numatytus alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus (modulius) ir (ar) individualiąsias studijas, apibrėžtas Nuostatų 10 punkte. Registracijos terminus nustato Universiteto rektorius (arba jo įgaliotas prorektorius).

45. Studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų studijų dalykų (modulių) ir vietoje jų pasirinkti kitus studijų dalykus (modulius) ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prasidėjusio studijų semestro pradžios.

46. Studijuojantiems, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, pateikus tai įrodančius dokumentus kai kurie studijų proceso aspektai (studijų aplinka, studijų medžiaga ir kt.) pritaikomi pagal individualius, dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančius poreikius. Studijų proceso pritaikymo pagal individualius poreikius tvarką nustato Universiteto rektorius (arba jo įgaliotas prorektorius).

### **TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

47. Studijų pasiekimų vertinimas turi būti atliekamas laikantis Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse (toliau – Akademinės etikos kodeksas) nustatytų principų. Jei Studijuojantysis studijų pasiekimų vertinimo metu nesąžiningai elgiasi, taip pažeisdamas Akademinės etikos kodekse nustatytus akademinės etikos principus, jo studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimai nėra vertinami. Studijų pasiekimų vertinimo metu užfiksavus akademinio nesąžiningumo atvejį, studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atliekantis dėstytojas ar vertinimo komisijos narys privalo tarnybiniu raštu informuoti Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovą apie studijų pasiekimų vertinimo metu užfiksuotą nesąžiningumo atvejį. Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovas, susipažinęs su tarnybiniame rašte pateikta informacija bei įvertinęs studijuojančiojo pateiktą pasiaiškinimą, taiko jam nuobaudą, numatytą šių Nuostatų 97 punkte.

48. Studijuojantieji studijuoja laikydamiesi studijuojamų studijų dalykų (modulių) aprašuose nurodytų reikalavimų. Per pirmąją studijų dalyko (modulio) užsiėmimą dėstytojas supažindina studijuojančiuosius su studijų dalyko (modulio) aprašu nurodydamas studijų pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdus, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus. Per pirmąją studijų dalyko (modulio) užsiėmimą pristatyti studijų dalyko (modulio) apraše nurodyti studijų pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai semestro metu negali būti keičiami.

49. Universitete gali būti atliekamas nuolatinis, tarpinis ir galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas. Studijų dalyko (modulio) studijos yra baigiamos galutiniu studijų pasiekimų vertinimu – egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimas gali būti sukauptas pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas studijų dalyko (modulio) apraše. Pirmosios tęstinio studijų dalyko (modulio) dalys gali būti vertinamos įskaita. Baigiamieji studijų darbai yra vertinami vadovaujantis studijų dalyko (modulio) aprašu bei Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, laikantis Universiteto kamieniniuose akademinuose padaliniuose nustatytos tvarkos. Studijų programų baigiamųjų studijų

pasiekimų (baigiamųjų egzaminų) vertinimas (jeigu toks yra numatytas) atliekamas vadovaujantis baigiamųjų egzaminų tvarkos aprašais, kuriuos tvirtina Universiteto kamieninių akademinių padalinių tarybos. Šie aprašai turi būti paskelbiami studijuojantiems viešai ne vėliau kaip likus 90 kalendorinių dienų iki šių egzaminų pradžios.

50. Studijų pasiekimų vertinimas gali vykti raštu, raštu ir žodžiu, arba žodžiu. Atliekant studijų pasiekimų vertinimą raštu ir žodžiu arba žodžiu privalo būti daromas vaizdo ir (ar) garso įrašas. Studijų pasiekimų vertinimas gali vykti naudojantis elektroninėmis priemonėmis.

51. Studentams, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, taikomos lanksčios studijų pasiekimų vertinimo formos, pritaikant jas prie dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančių individualių poreikių ir studento galimybių bei užtikrinant, kad bus tinkamai įvertinti studijų pasiekimai.

52. Studento pasiekti studijų pasiekimai, baigus studijų dalyką (modulį), vertinami Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka juos priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui. Pasibaigus studijų pasiekimų vertinimo laikotarpiui, studentas yra reitinguojamas sudarant pažangumo eilę.

53. Studijuojantysis, negalintis į galutinį studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atvykti tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali Universiteto kamieninio akademinio padalinio, kuriame studijuoja, vadovui pateikti prašymą leisti galutinį studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą rengti kitu laiku, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo naujo semestro pradžios.

54. Studijuojantysis, negalintis atvykti į tarpinį studijų dalyko (modulio) atsiskaitymą nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali, susitaręs su studijų dalyką (modulį) koordinuojančiu dėstytoju, laikyti atsiskaitymą su koordinuojančiu dėstytoju sutartu kitu laiku.

55. Apie neatvykimo į galutinį studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą ar tarpinį atsiskaitymą priežastį studijuojantysis privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatytos galutinio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo ar tarpinio atsiskaitymo datos pranešti Universiteto kamieninio akademinio padalinio administracijai ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą, o jei dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, studijuojantysis privalo apie neatvykimo priežastį informuoti atsiradus pirmai galimybei.

56. Studijų dalyko (modulio) galutinį studijų pasiekimų įvertinimą dėstytojas VUSIS turi įrašyti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo galutinio studijų pasiekimų vertinimo dienos, bet ne vėliau kaip praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po studijų semestro pabaigos.

57. Studijuojančiojo studijų pasiekimai yra skelbiami anonimiškai ir nėra skelbiami tretiesiems asmenims.

58. Galutinio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo metu pasiekus žemesnį nei slenkstinį studijų pasiekimų lygmenį studijuojantysis gali galutinį studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą vieną kartą perlaikyti per 14 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios, o studijuojantysis, kuriam galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas buvo atidėtas – ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos, studijų dalyko (modulio) dėstytojo nustatytu laiku. Perlaikymų tvarkaraščiai yra skelbiami viešai Universiteto kamieninio akademinio padalinio tinklapyje ir VUSIS iki naujojo semestro pradžios.

59. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka tarpinio ir galutinio studijų pasiekimų vertinimo raštu užduotys ir studentų atsakymai ir (arba) rašto darbai bei galutinio studijų pasiekimų vertinimo žodžiu garso ir (ar) vaizdo įrašai Universiteto kamieniniame akademiniame padalinyje yra saugomi 6 mėnesius nuo galutinio studijų pasiekimų įvertinimo įrašo į VUSIS elektroninį žiniaraštį datos, išskyrus studijų baigiamuosius ir kitus rašto darbus, kurių saugojimo tvarką nustato kiti Universiteto teisės aktai.

60. Kiekvienas studijuojantysis turi teisę susipažinti su savo studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimais bei gauti grįžtamąjį ryšį dėl studijų pasiekimų vertinimo užduočių įvertinimo.

61. Studijuojantysis, nesutinkantis su galutiniu studijų dalyko (modulio) įvertinimu (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus), ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo galutinio studijų dalyko (modulio) įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl

tarpinių atsiskaitymų, galutinio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tarpinių atsiskaitymų, galutinio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją. Apeliacijų pateikimo tvarka nustatyta Universiteto senato patvirtintuose Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose.

62. Kol Universiteto kamieninio akademinio padalinio arba Universiteto centrinė ginčų nagrinėjimo komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimais susiję kamieninio akademinio padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų, su svarstomais pasiekimais susijusių, sprendimų vykdymas sustabdomas.

63. Ne daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinų skolų turintis studentas ir siekiantis likviduoti turimas skolas ir (arba) akademinės skolas, turi kreiptis į Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovą su prašymu leisti:

63.1. pakartoti atitinkamą studijų dalyką (modulį):

63.1.1. ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki semestro, kuriame yra vykdomas kartojamas studijų dalykas (modulis), pradžios studentas turi pateikti VUSIS prašymą dėl leidimo kartoti studijų dalyko (modulio) studijas;

63.1.2. Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo turi apsvarstyti pateiktą prašymą ir priimti sprendimą dėl leidimo studentui pakartoti atitinkamą studijų dalyką (modulį). Padalinio vadovui priėmus teigiamą sprendimą, jis turi pasirašyti įsakymą, kuriuo studentui yra leidžiama pakartoti atitinkamą studijų dalyką (modulį).

63.2. perlaikyti studijų dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo:

63.2.1. studijų dalyką (modulį) perlaikyti eksternu leidžiama tuo atveju, kai studijų dalykas (modulis) nėra įtrauktas į studijų programos komiteto patvirtintą studijų programos krypties numatomiems studijų rezultatams pasiekti numatytų studijų dalykų (modulių) sąrašą, kurių negalima studijuoti eksterno statusu;

63.2.2. ne vėliau nei semestro, kuriame yra vykdomas perlaikomas dalykas (modulis) eksternu po savarankiško kartojimo, pirmojo mėnesio pabaigos studentas turi VUSIS pateikti prašymą dėl leidimo perlaikyti studijų dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo;

63.2.3. Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo turi apsvarstyti pateiktą prašymą ir priimti sprendimą dėl leidimo studentui perlaikyti studijų dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo. Padalinio vadovui priėmus teigiamą sprendimą, jis turi išleisti įsakymą, kuriuo studentui yra leidžiama perlaikyti studijų dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo.

63.3. pakeisti studijų dalyką (modulį) kitu:

63.3.1. studijų dalyką (modulį) pakeisti kitu leidžiama tuo atveju, kai keičiamas studijų dalykas (modulis) nėra įtrauktas į studijų programos komiteto patvirtintą studijų programos krypties numatomiems studijų rezultatams pasiekti numatytų studijų dalykų (modulių) sąrašą, kurių negalima studijuoti prieš tai neatsiskaičius už tokių studijų dalykų (modulių) studijoms privalomus kitus studijų dalykus (modulius);

63.3.2. ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki semestro pradžios studentas turi VUSIS pateikti prašymą dėl leidimo pakeisti studijų dalyką (modulį) kitu studijų dalyku (moduliu);

63.3.3. studijų programos komitetas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo kamieniniame akademiniam padalinyje turi apsvarstyti studento prašymą dėl leidimo pakeisti studijų dalyką (modulį) kitu ir pateikti išvadą kamieninio akademinio padalinio vadovui. Studijų programos komitetui pateikus teigiamą išvadą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas kamieninio akademinio padalinio vadovas turi išleisti įsakymą, kuriuo studentui yra leidžiama pakeisti studijų dalyką (modulį) kitu.

64. Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu baigiamojo kurso studentams, pasibaigus priešpaskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo

perlaikymo terminui ir (ar) paskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo terminui, turintiems ne daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinį skolų gali būti sudaroma galimybė atitinkamus priešpaskutinio semestro studijų dalykus (modulius) dar vieną kartą perlaikyti likus ne daugiau kaip 3 darbo dienoms iki baigiamųjų darbų atidavimo gynimui ar baigiamųjų egzaminų laikymo.

65. Studijų apskaita Universitete vykdoma VUSIS. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis.

66. Studijų apskaitą atlieka Universiteto kamieniniai akademiniai padaliniai. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimus vertinantis dėstytojas ar vertinimo komisijos pirmininkas.

67. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus.

68. Baigiamieji darbai ginami (baigiamieji egzaminai laikomi) Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo įsakymu nustatytu laiku, Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu Universiteto rektoriaus (arba jo įgalioto prorektoriaus) patvirtintoje baigiamųjų darbų vertinimo komisijoje. Baigiamojo darbo gynimą ir (ar) baigiamojo egzamino laikymą Universiteto kamieninio akademinio vadovo sprendimu galima atidėti tik išimtiniais atvejais, kai studentas neturi objektyvių galimybių dalyvauti baigiamojo darbo gynime ir (ar) baigiamojo egzamino laikyme. Baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas tik tuo atveju, kai baigiamasis darbas yra parengtas ir įteiktas Universiteto teisės aktų nustatytu laiku ir tvarka.

#### **KETVIRTAS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS**

69. Pirmosios, antrosios studijų pakopų ar vientisųjų studijų programoje studijuojantis studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į iššęstinę ir atvirkščiai) ir studijų tvarkaraštį, jeigu Universitete vykdomos skirtingų formų ir studijų tvarkaraščių studijų programos.

70. Studijų programos ir studijų formos keitimo atvejus bei tvarką nustato Universiteto senatas.

#### **PENKTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ STABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

71. Studijos Universitete yra nutraukiamos Universiteto su studijuojančiuoju sudarytoje studijų sutartyje nustatytais studijų sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka.

72. Studijuojančiajam, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl asmeninių priežasčių, dėl ligos (gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus), dėl nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros ir pateikusiam tai įrodančius dokumentus, gali būti suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos yra suteikiamos Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu ir jų trukmė yra skaičiuojama nuo prašymo pateikimo dienos. Akademinės atostogos yra suteikiamos:

72.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus – iki 2 metų;

72.2. dėl nėštumo, gimdymo ir vaiko priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip 3 metams;

72.3. dėl asmeninių priežasčių – kartą per studijų laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 1 metams.

73. Studijuojančiajam, laikinai negalinčiam tęsti studijų, Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovas gali leisti sustabdyti studijas ne ilgiau kaip 1 metams.

74. Pagrindinės krypties programoje studentui sustabdžius studijas ar išėjus akademinį atostogų, tuo pat metu taip pat yra sustabdomos gretutinės krypties studento studijos, t. y. studentas yra išleidžiamas akademinį atostogų ir gretutinės krypties studijų programoje.

75. Studijuojantysis šalinamas iš Universiteto:

75.1. dėl nepažangumo (turint daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinų skolų);

75.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų pasiekimų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiatu ir pan.) ar kitokio Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso pažeidimo;

75.3. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

75.4. dėl neužsiregistravimo studijoms (po akademinų atostogų ir kitais Universiteto teisės aktuose nustatytais atvejais);

75.5. dėl per 1 kalendorinius metus gauto daugiau nei 1 papeikimo;

75.6. neapgynus (negynus) baigiamojo darbo ir (ar) neišlaikius (nelaikius) baigiamojo egzamino (jeigu baigiamojo egzamino laikymas yra numatytas studijų programoje);

75.7. pažeidus kitus Universiteto su studijuojančiuoju sudarytoje studijų sutartyje numatytus studijuojančiojo įsipareigojimus.

76. Sprendimą dėl studijuojančiojo šalinimo iš Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu priima Universiteto rektorius. Apie sprendimą šalinti iš Universiteto studijuojantysis informuojamas Universiteto su studijuojančiuoju sudarytoje studijų sutartyje nustatyta tvarka.

77. Studento nutrauktos ankstesnės studijos Universitete gali būti atnaujintos, kai studento anksčiau studijuota ir ketinama studijuoti studijų programa priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei. Studijų atnaujinimo Universitete procedūra yra įgyvendinama Universiteto senato nustatyta tvarka.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ BAIGIMAS**

78. Universiteto absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos pakopinių ar profesinių studijų programos reikalavimus.

### **Kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos, diplomo ir kitų išsilavinimo dokumentų suteikimas**

79. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos studijas, suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija arba bakalauro dviejų krypčių grupių kvalifikacinis laipsnis (įgyjamas baigus dviejų krypčių programą) ir jį (juos) patvirtinantis bakalauro diplomas ir diplomo priedėlis.

80. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis magistro diplomas ir diplomo priedėlis.

81. Asmenims, baigusiems trečiosios pakopos studijas ir apgynusiems disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro laipsnis ir jį patvirtinantis diplomas ir diplomo priedėlis.

82. Asmenims, baigusiems vientisąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis diplomas ir diplomo priedėlis.

83. Asmenims, baigusiems profesines studijas, suteikiama profesinė kvalifikacija ir ją patvirtinantis studijų pažymėjimas.

84. Asmenims, baigusiems papildomasias studijas, išduodamas papildomųjų studijų baigimą patvirtinantis pažymėjimas ir akademinė pažyma.

85. Asmenims, baigusiems pedagoginės specializacijos ar mokomojo dalyko modulio studijas, išduodamas įgytas kompetencijas patvirtinantis studijų pažymėjimas ir akademinė pažyma.

86. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų studentams, kartu su pagrindinės krypties studijų programa baigusiems gretutinės krypties studijų programą, jų kvalifikacinį laipsnį liudijančiame diplome yra įrašomi duomenys apie baigtą gretutinės krypties studijų programą.

87. Pirmosios, antrosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programas ypač gerai įvykdžiusiems studentams išduodamas Universiteto diplomas *Cum Laude*.

88. Studentams, ypač gerai įvykdžiusiems pirmosios, antrosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų programas ir pasižymėjusiems brandžia moksline veikla, Universiteto senato nutarimu gali būti išduodamas Universiteto diplomas *Magna Cum Laude*.

89. Universiteto diplomai *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude* yra išduodami vadovaujantis Universiteto senato nustatytais Vilniaus universiteto diplomų *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude* išdavimo kriterijais.

90. Studijuojantiems, Universitete studijavusiems pasirinktus studijų dalykus (modulius), bet neįvykdžiusiems visos studijų programos (įskaitant ir gretutinės krypties studijų programas), Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka gali būti išduodama įgytus studijų rezultatus patvirtinanti akademinė pažyma.

### **Suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos ir diplomo panaikinimas**

91. Kilus abejonėms dėl absolventui suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos pagrįstumo ir atsiradus aplinkybėms, įrodančioms apie absolventui suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos įgijimą neteisėtu būdu, Universiteto rektorius Universiteto senato pritarimu gali panaikinti absolventui suteiktą kvalifikacinį, mokslo laipsnį ir (ar) kvalifikaciją bei suteiktą diplomą.

## **IV SKYRIUS**

### **STUDIJUOJANČIŪJŲ TEISĖS, SKATINIMAS IR ATSAKOMYBĖS**

#### **PIRMAS SKIRSNIS**

#### **STUDIJUOJANČIŪJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

92. Studentai turi teisę:

92.1. įgyti su Universitetu sudarytoje studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Nuostatų, Vilniaus universiteto statuto (toliau – Statutas) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

92.2. Nuostatų nustatyta tvarka studijuoti studijų programas pagal individualius studijų planus, dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir studijų tvarkaraštį.

92.3. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais išteklių, taip pat studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

92.4. atsiskaityti už darbus lanksčiomis studijų pasiekimų vertinimo formomis, jeigu turi negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka;

92.5. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto teisės aktams;

92.6. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

92.7. Nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka apskūsti galutinius studijų pasiekimų įvertinimus (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus) ir Universiteto darbuotojų sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms;

92.8. prisijungti prie Universiteto studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, taip pat dalyvauti kitų visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų, savo tikslais neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir Statutui, veikloje;

92.9. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdyme ir Universiteto kamieninių akademinių padalinių savivaldoje;

92.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytais teisėmis.

93. Klausytojai turi visas teises, išvardytas šių Nuostatų 92.3–92.8 ir 92.10 papunkčiuose.

94. Studijuojantieji privalo:

94.1. vykdyti studijų sutarties ir pasirinktos studijų programos, studijų dalyko (modulio) reikalavimus;

94.2. laikytis Nuostatų, Statuto, kitų Universiteto teisės aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

94.3. vykdyti Universiteto ir jo kamieninių akademinių padalinių administracijos sprendimus;

94.4. baigus studijas, Universiteto teisės aktų tvarka atsiskaityti su Universiteto bibliotekomis ir kitais padaliniais bei studentų atstovybe;

94.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;

94.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytas pareigas.

## **ANTRAS SKIRSNIS STUDIJUOJANČIŲJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS**

95. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime studentams Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka Universiteto kamieninių akademinių padalinių vadovų arba Rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos tokios paskatos:

95.1. pagyrimas;

95.2. padėka;

95.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomą;

95.4. stipendija;

95.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto teisės aktais nustatytos paskatos.

96. Klausytojams gali būti skiriamos Nuostatuose numatytos paskatos, išskyrus stipendijas.

97. Studijuojantiems, pažeidusiems Nuostatus ar kitus Universiteto teisės aktus, gali būti skiriamas papeikimas arba šalinimas iš Universiteto.

98. Studijuojantieji iš Universiteto šalinami Nuostatų nustatyta tvarka. Papeikimą Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka skiria Universiteto kamieninių akademinių padalinių vadovai arba Universiteto rektorius.

99. Studijuojantysis, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę Universiteto senato patvirtintų Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatų nustatyta tvarka raštu kreiptis į Universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją ginčijant paskirtos nuobaudos arba paskatos pagrindą. Kol Universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisija nepriima sprendimo, jokie su paskirta nuobauda arba paskata susiję Universiteto kamieninio akademinio padalinio sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2022 M. BIRŽELIO 21 D. NUTARIMO NR. SPN-43 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO KOMISIJOS NUTARIMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-23 Nr. SPN-37
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-23 10:07:02 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2024-05-23 10:07:11 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-24 00:36:27 – 2026-09-24 00:36:27
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, i.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.75
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-23 15:08:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-05-23 15:08:32 Dokumentų valdymo sistema Avily