

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2017 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. S-2017-2-1

(Vilniaus universiteto senato 2024 m. spalio 22 d. nutarimo Nr. SPN-68 redakcija)

UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPŲ BEI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja užsienio šalių piliečių (toliau – Pareiškėjai) priėmimą į Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) nuolatinių studijų pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

2. Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) valstybių piliečiai, dirbantys ir (ar) turintys teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariai bei asmenys be pilietybės, pretenduojantys į valstybės finansuojamas vietas, priimami vadovaujantis Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus universiteto senato patvirtintomis Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklėmis bei nustatytais terminais.

3. Užsienio šalių piliečiai, pageidaujantys studijuoti lietuvių kalba vykdomas studijų programas ir Lietuvos Respublikos piliečiai, įgiję išsilavinimą Lietuvos Respublikos institucijose, priimami vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklėmis bei nustatytais terminais.

II SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

4. Pareiškėjų priėmimą į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose vykdo Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriaus Studentų priėmimo poskyris (toliau – Studentų priėmimo poskyris).

5. Pareiškėjai gali būti priimami į visas Universiteto siūlomas pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas, jei atitinka bendruosius ir specialiuosius priėmimo reikalavimus:

5.1. Bendrieji reikalavimai – sąlygos, kurias bet kuriuo atveju privalu įvykdyti siekiant įgyti teisę į aukštąjį mokslą ar tam tikrą jo lygį arba įgyti tam tikro lygio aukštojo mokslo kvalifikaciją;

5.2. Specialieji reikalavimai – papildomos priėmimo sąlygos, kurias būtina įvykdyti kartu su bendraisiais reikalavimais, pretenduojant į pasirinktą studijų programą. Šiuos reikalavimus kiekvienais metais Universiteto kamieniniuose akademiniuose padaliniuose (toliau – Padaliniai) šių Padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų teikimu svarsto atitinkamų Padalinių tarybos. Padalinių vadovų įgalioti asmenys atnaujintus reikalavimus pateikia Studentų priėmimo poskyriui, kuris juos apibendrina ir teikia tvirtinti kaip Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto pirmosios ir antrosios

pakopos bei vientisųjų studijų programas specialiuosius reikalavimus (toliau – Specialieji reikalavimai) Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam prorektoriui.

6. Visais atvejais sprendimą dėl Pareiškėjo galimybės studijuoti atitinkamoje studijų programoje priima Universiteto rektorius Padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens teikimu.

7. Priėmimas į studijas Universitete vykdomas konkurso būdu, iš eilės atlikus visas reikalingas procedūras:

7.1. sumokėjus 100 EUR dydžio stojamąją įmoką. Įmoka pervedama per internetinę mokėjimo sistemą, kuri yra integruota į studentų užsieniečių paraiškų pateikimo sistemą (toliau – Sistemą) (<https://apply.vu.lt>). Sumokėta stojamoji įmoka nėra gražinama. Išimtiniais atvejais Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus sprendimu Pareiškėjai ar jų grupės gali būti atleidžiami nuo stojamosios įmokos mokėjimo;

7.2. užregistravus ir pateikus prašymą dalyvauti konkurse (toliau – Paraišką), pateikiant iki 3 studijų pageidavimų, per Sistemą terminais, nurodytais Aprašo 9 punkte;

7.3. pateikus Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus;

7.4. praėjus Pareiškėjų atranką Padalinyje, vadovaujantis šio Aprašo 15.4.1–15.4.3 papunkčiais;

7.5. sumokėjus Universiteto nustatytą studijų kainą per 15 dienų nuo pasiūlymo studijuoti pateikimo ir sąlyginio priėmimo laiško gavimo dienos. Mokėjimo terminas Studentų priėmimo poskyrio vadovo ir Padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens nutarimu gali būti pratęstas arba atidėtas asmenims, pretenduojantiems būti atleistiems nuo studijų įmokos mokėjimo Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka, pretenduojantiems į valstybės finansuojamą vietą, valstybinę Švietimo mainų paramos fondo paramą ar kitą finansinės paramos programą Lietuvoje ar užsienio šalyje;

7.6. sudarius studijų sutartį su Universitetu, ją pasirašant rašytine forma studentui atvykus į Padalinį arba elektronine forma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo studijų semestro pradžios.

8. Universiteto studentais laikomi tie Pareiškėjai, kurie Universiteto rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti Universitete ir su Universitetu sudarė studijų sutartį.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Pareiškėjų paraiškų teikimo terminai tvirtinami Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus įsakymu.

10. Pareiškėjas savo Paraiškoje Universitetui per Sistemą pateikia:

10.1. užsienyje įgytą išsilavinimą ir kvalifikaciją liudijančių dokumentų (atestato, diplomo) ir jų priedų kopijas originalo kalba, patvirtintas notaro ar juos parengusios institucijos:

10.1.1. stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas privalo pateikti dokumentus, liudijančius baigtinę vidurinio išsilavinimo ar jam prilyginamą kvalifikaciją;

10.1.2. stojantieji į antrosios pakopos studijų programas privalo pateikti dokumentus, liudijančius baigtinę aukštojo mokslo (bakaluro ar bakalaurui prilyginamą) kvalifikaciją;

10.1.3. jeigu Pareiškėjas dar neįgijo baigtinių kvalifikacijos dokumentų, jis gali pateikti laikinus kvalifikacijos dokumentus kartu su kvalifikaciją suteikiančios institucijos parengtu raštišku paaiškinimu, nurodančiu tikslų kvalifikacijos pavadinimą ir baigtinių kvalifikacijos dokumentų išdavimo datą;

10.1.4. įgytą kvalifikaciją liudijančius baigtinius dokumentus Pareiškėjas privalo pateikti iki studijų Universitete pradžios. Išimtiniais atvejais Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu šis terminas gali būti pratęstas;

10.1.5. ne Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų ne Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) valstybių piliečiams pertrauka nuo paskutinės įgytos vidurinio išsilavinimo ar aukštojo mokslo kvalifikacijos negali būti ilgesnė nei 5 metai.

10.2. Aprašo 10.1 papunktyje nurodytų dokumentų vertimus į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu šie dokumentai išduoti ne anglų ar lietuvių kalba. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu išsilavinimo dokumentai gali būti teikiami tik originalo kalba. Tokiu atveju nereikalaujama pateikti išsilavinimo dokumentų vertimo. Informacija apie pasikeitusius dokumentų pateikimo reikalavimus kasmet atnaujinama ir skelbiama Universiteto interneto svetainėje;

10.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.4. pavardės ar vardo keitimą liudijančio dokumento kopiją (jei keitėsi);

10.5. studijų kalbos mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją;

10.5.1. jei studijos vyks anglų kalba ir studijų programos apraše ar Specialiuosiuose reikalavimuose nenurodyta kitaip, Pareiškėjas privalo pateikti oficialų anglų kalbos lygį (ne žemesnį nei B2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis (BEKM)) patvirtinantį pažymėjimą (IELTS Academic 5.5+, TOEFL iBT 46+, Cambridge English Exam 160+, Pearson PTE Academic 59+, LanguageCert IESOL B2, Duolingo English Test 95+) patvirtinančio dokumento kopiją. Šis reikalavimas netaikomas, jei pasirinktos studijų programos kalba yra Pareiškėjo gimtoji kalba, arba valstybės, kurios pilietis jis yra, valstybinė kalba, arba jei Pareiškėjas ta kalba įgijo ankstesnį išsilavinimą.

10.5.2. jei studijos vyks kitomis kalbomis, Pareiškėjas privalo pateikti kompetentingos institucijos (aukštosios mokyklos, testavimo centro ar pan.) išduotą dokumentą (-us) liudijantį (-čius) reikalaujamos užsienio kalbos mokėjimo lygį, nurodytą Specialiuosiuose reikalavimuose;

10.6. motyvacinį laišką;

10.7. elektroninį patvirtinimą (pažymėjimą), kad pateikta informacija yra tikra ir teisinga bei sutikimą leisti Universitetui kreiptis į trečiąsias šalis (vidurines ir aukštąsias mokyklas, ENIC-NARIC centrus ir kt.);

10.8. Studentų priėmimo poskyriui paprašius, kitus kvalifikacijai ir Paraiškai įvertinti reikalingus dokumentus, patvirtinančius kitą Pareiškėjo įgytą išsilavinimą, paaiškinančius įgytas kvalifikacijas ir (ar) pateiktas išsilavinimo dokumentų kopijas.

11. Aprašo 10.1–10.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų patvirtintos kopijos ir oficialūs vertimai turi būti susegti ir patvirtinti notaro ar juos parengusios institucijos nustatyta tvarka.

12. Jei Pareiškėjo duomenys yra registruojami per kitą asmenį ar agentūrą, turi būti pateikiamas atitinkamas įgaliojimas arba sutartis tarp stojančiojo ir agentūros.

13. Pareiškėjas privalo pateikti visus Aprašo 10 punkte išvardintus dokumentus iki Paraiškos pateikimo termino, nurodyto Aprašo 9 punkte. Nepateikus reikalingų dokumentų laiku ar pateikus ne visus duomenis ar dokumentus, Paraiškos nagrinėjimas yra nutraukiamas.

14. Paraiškos vertinimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų, reikalingų sprendimui priimti, pateikimo. Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu, kai laukiama atitinkamų kvalifikacijos dokumentų ar siekiant įvertinti užsienyje įgytą kvalifikaciją reikia kreiptis į trečiąsias šalis, Paraiškos vertinimo terminas gali būti pratęstas apie tai informuojant Pareiškėją.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Pareiškėjui pateikus Paraišką, Studentų priėmimo poskyris:

15.1. per 3 darbo dienas patvirtina, kad Paraiška gauta;

15.2. pradeda Paraiškos vertinimą. Peržiūrėjęs Paraišką, gali paprašyti Pareiškėją pateikti trūkstamus ir (ar) papildomus dokumentus ir paaiškinimus;

15.3. atlieka užsienyje įgytos kvalifikacijos akademinį pripažinimą, vadovaujantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo Universitete tvarką;

15.4. jeigu užsienyje įgyta akademinė kvalifikacija buvo pripažinta, per Sistemą perduoda Paraišką atsakingam Padalinio darbuotojui, kuris:

15.4.1. įvertina Paraišką, atlieka Pareiškėjo motyvacijos vertinimą ir, esant poreikiui, gali organizuoti stojamąjį egzaminą ar papildomą žinių ir gebėjimų patikrinimą, remiantis Specialiaisiais reikalavimais ir sprendimu dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos akademinio pripažinimo per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo;

15.4.2. pažymi Pareiškėjo motyvacinio vertinimo sprendimą Sistemoje ir paruošia teikimą dėl Pareiškėjo priėmimo Padalinio vadovui;

15.4.3. jeigu tai numatyta sprendime dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo ar priėmimo ir Padalinyje esant galimybėms, rekomenduoja Pareiškėjui studijuoti papildomosiose studijose bei apie šią rekomendaciją informuoja Studentų priėmimo poskyrį. Papildomųjų studijų gali reikėti pripažinus Pareiškėjo, pretenduojančio į antrosios pakopos studijų programas, kvalifikaciją lygiaverte profesiniam bakalaurui arba nustačius, kad Pareiškėjui gali trūkti pasirengimo atitinkamoms studijoms;

15.5. Sistemoje pažymi Pareiškėjo konkursinį balą (jei numatyta);

15.6. informuoja Pareiškėją apie sprendimą dėl priėmimo. Priėmimo atveju Pareiškėjui per Sistemą išsiunčia:

15.6.1. sąlyginio priėmimo laišką (angl. *Pre-Acceptance Letter*);

15.6.2. studijų įmokos kvitą;

15.6.3. studijų sutartį, su kurios sąlygomis Pareiškėjas privalo susipažinti ir sutikti Sistemoje per 7 dienas;

15.7. nepriėmimo atveju, informuoja Pareiškėją apie sprendimą ir galimybę svarstyti Paraišką pagal kitus pageidavimus (jei yra);

15.8. nustačius, kad Pareiškėjui reikės papildomųjų studijų ir Padalinys gali jas pasiūlyti, informuoja Pareiškėją apie papildomas priėmimo sąlygas ir jų įgyvendinimą;

15.9. Pareiškėjui sumokėjus studijų įmoką ir sutikus su studijų sutarties sąlygomis, parengia ir per Sistemą išsiunčia Pareiškėjui laišką, informuojantį Pareiškėją apie priėmimą į Universitetą (angl. *Acceptance Letter*);

15.10. perduoda Paraišką Universiteto Centrinės administracijos Tarptautinių ryšių skyriui (toliau – Tarptautinių ryšių skyrius), kuris rengia dokumentus vizai ar (ir) leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduoti;

15.11. Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu tikrina išsilavinimą liudijančių dokumentų originalus Pareiškėjui atvykus studijuoti.

V SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

16. Vilniaus universitete užsienio kalba dėstomų studijų programų, į kurias vykdomas užsienio šalių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimas į valstybės nefinansuojamas studijų vietas kainas kiekvienais metais tvirtina Universiteto senatas Universiteto rektoriaus teikimu, kurio parengimą užtikrina Studentų priėmimo poskyris.

17. Studijų kaina mokama vadovaujantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu Universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

18. Kilus ginčui dėl studijų įmokos grąžinimo, iki tol, kol ginčas bus išspręstas, Paraiškos nagrinėjimas (jei Pareiškėjas jau yra gavęs kvietimą studijuoti – studijų sutarties sudarymo procesas) yra sustabdomas.

VI SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ REGISTRACIJA Į STUDIJAS

19. Priimtas studijuoti Universitete Pareiškėjas privalo:

19.1. pasirašyti studijų sutartį ir užsiregistruoti studijoms studijų sutartyje numatyta tvarka;

19.2. pagal poreikį, atvykus studijuoti, Studentų priėmimo poskyriui pateikti išsilavinimą liudijančių dokumentų originalus, jeigu dokumentai nebuvo siųsti paštu ir / arba el. paštu anksčiau iš juos išdavusios institucijos. Apie išsilavinimo dokumentų pateikimo sąlygas Pareiškėją informuoja Studentų priėmimo poskyris per Sistemą.

20. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti studijų sutartį ir pašalinti Pareiškėją iš Universiteto, jeigu:

20.1. Pareiškėjas neįgyvendina šio Aprašo 19 punkte nurodytų sąlygų;

20.2. paaiškėja papildomos aplinkybės dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos ar išsilavinimo dokumentų autentiškumo ar nustatoma, kad pateikti įgytą kvalifikaciją liudijantys ir (ar) kiti šio Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai buvo suklastoti. Tokiu atveju dokumentai perduodami kompetentingai teisėsaugos institucijai;

20.3. Pareiškėjas Studentų priėmimo poskyriui nepateikia įgytą akademinę kvalifikaciją liudijančių baigtinių dokumentų.

21. Vienašališkai nutraukus studijų sutartį, visi su Pareiškėjo priėmimu susiję Universiteto išduoti dokumentai netenka galios. Apie tai informuojamos atitinkamos institucijos ir Pareiškėjas. Universitetui vienašališkai nutraukus sutartį sumokėta studijų įmoka negražinama.

VII SKYRIUS APELIACIJOS

22. Apeliacijos dėl užsienyje įgyto išsilavinimo ir kvalifikacijos akademinio pripažinimo sprendimo teikiamos remiantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo Universitete tvarką.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašą kiekvienais metais peržiūri Studentų priėmimo poskyris, Tarptautinių ryšių skyrius, Padaliniai ir, pagal poreikį, užtikrina jo atnaujinimą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2017 M. VASARIO 21 D. NUTARIMO NR. S-2017-2-1 „DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMAS TAISYKLIŲ IR UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS UNIVERSITETO NUOLATINIŲ PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPŲ BEI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMAS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-22 Nr. SPN-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-22 17:19:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-22 17:19:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-24 00:36:27 – 2026-09-24 00:36:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-22 17:39:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-22 17:39:51 Dokumentų valdymo sistema Avily