

Kas yra Erasmus+ mokymosi vizitas užsienio įmonėje?

Erasmus+ mokymosi vizitas – tai laikotarpis, kurį Universiteto personalas praleidžia užsienio įmonėje ar organizacijoje, siekiant:

- atnaujinti arba parengti naują mokomąją medžiagą studentams;
- tobulinti profesines kompetencijas;
- sustiprinti ir išplėsti bendradarbiavimo ryšius bei aptarti būsimą bendradarbiavimo galimybes, projektus, įskaitant ir studentų Erasmus+ praktiką.

Veikla gali būti įvairi: seminarai, dalyvavimas mokymų savaitėje, praktinis stebėjimas, praktinių užsiėmimų laikotarpiai ir pan., **išskyrus dalyvavimą konferencijose.**

Mokymosi vizitas vyksta pagal iš anksto suderintą ir siunčiančiosios bei priimančiosios institucijos/organizacijos patvirtintą darbo planą, kuriame nurodomas bendras mokymosi vizito tikslas ir užduotys, numatomi planuojamos mokymosi veiklos rezultatai ir mokymosi laikotarpio programa.

Į kokias organizacijas galima vykti Erasmus+ mokymosi vizito?

Bet kurios įmonės ar organizacijos, įsteigtos ES valstybėje ar Programos asocijuotoje trečiojoje valstybėje, arba trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, nepriklausomai nuo jų dydžio, teisinio statuso ar veiklos sferos, pvz.:

- Valstybinės ar privačios įmonės (įskaitant ir socialines įmones);
- Vietos, regiono ar nacionalinio lygmens viešosios įstaigos;
- LR diplomatinės atstovybės;
- ES institucijos;
- Mokslinių tyrimų institutai / centrai, besiverčiantys privačia praktika;
- Švietimo įstaigos (nuo ikimokyklinio ugdymo iki vidurinio ugdymo, įskaitant ir profesinį rengimą bei suaugusiųjų švietimą);
- Ne pelno organizacijos, asociacijos, nevyriausybinės organizacijos (NVO) ir kt.

Kokia Erasmus+ mokymosi vizito trukmė?

Mokymosi vizitas gali trukti nuo 2 dienų iki 2 mėnesių neįskaitant kelionės laiko. Atsižvelgiant į Universitetui skirtą finansavimą, rekomenduojama Erasmus+ mokymosi vizito įmonėje trukmė – 5 darbo dienos + 2 dienos kelionei.

Jeigu vizitas vyksta trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, jo trukmė gali būti nuo 5 dienų iki 10 dienų neįskaitant kelionės laiko.

Kas gali vykti į Erasmus+ mokymosi vizitą?

- Akademiniis personalas (profesorai, docentai, lektoriai, asistentai).
- Mokslo personalas (vyriausieji mokslo darbuotojai, vyresnieji mokslo darbuotojai, mokslo darbuotojai, jaunesnieji mokslo darbuotojai).
- Neakademiniis personalas (administracijos darbuotojai, mokslą ir studijas aptarnaujantis personalas, ūkio darbuotojai).

Ką daryti norint išvykti į Erasmus mokymosi vizitą įmonėje?

1. Susisiekite su savo padalinio Erasmus bendradarbiavimo su įmonėmis koordinatoriumi ir aptarkite planuojamo mokymosi vizito tikslus bei finansavimo galimybes.
2. Gavę patvirtinimą, kad Jūsų vizitas bus finansuojamas, su priimančiąja organizacija suderinkite konkrečias vizito datas, darbo programą, užsipildykite ir pasirašykite mokymosi sutartį (angl. Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training)
3. Pateikite pasirašytą sutartį Studentų paslaugų ir karjeros skyriaus praktikų koordinatorei Ginai Jagelavičiūtei ir pradėkite planuoti kelionę.

Kam teikiami prioritetai?

Pirmenybė gali būti teikiama darbuotojams, kurie:

- pateikia detalią ir konkretaus padalinio interesus bei strateginius planus atitinkančią darbo programą;
- kurių vizito metu parengiama nauja mokymosi medžiaga;
- kurių vizito metu numatyta plėsti VU ir užsienio organizacijų ryšius bei parengti būsimo bendradarbiavimo projektus;
- Susitariama dėl praktikų galimybės studentams.

Turite klausimų dėl Erasmus+ mokymosi vizito įmonėje?

Vilniaus universiteto Studentų paslaugų ir karjeros skyrius

Gina Jagelavičiūtė

Tel. +370 5 236 6011

El. paštas: gina.jagelaviciute@cr.vu.lt