

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2024 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. SPN-38

## **STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMO ATVEJŲ BEI TVARKOS VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų programos ir studijų formos keitimo atvejų bei tvarkos Vilniaus universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų programos ir studijų formos keitimo atvejus ir tvarką Vilniaus universitete (toliau – Universitete), kuomet asmuo studijų programą ir (ar) studijų formą keičia Universitete ar keičiant aukštąją mokyklą.

2. Aprašas yra taikomas asmenims, studijuojantiems pagal universitetinių studijų pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) programas Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje, ir kurie ketina keisti studijuojamą studijų programą ir (ar) studijų formą į kitą studijų programą ir (ar) studijų formą, vykdomą Universitete.

3. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, Vilniaus universiteto studijų nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 „Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Vilniaus universiteto senato komisijos nutarimų pakeitimo ir pripažinimo netekusiais galios“, ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

### **II SKYRIUS BENDROSIOS STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO SĄLYGOS**

4. Pirmosios, antrosios pakopos, vientisosios ir profesinės studijose (išskyrus rezidentūrą) studijuojantis asmuo gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą studijų programą ir (ar) studijų formą.

5. Studijų formą galima keisti tik tuo atveju, jeigu asmens studijuojama studijų programa Universitete yra vykdoma dviem – nuolatine ir iššestine – studijų formomis.

6. Asmeniui, studijuojančiam valstybės finansuojamoje vietoje ir siekiančiam išlaikyti valstybės finansavimą, yra keliami šie studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo reikalavimai:

6.1. asmuo studijuojamoje studijų programoje yra baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturi akademinį skolų;

6.2. asmens studijuojama ir ketinama studijuoti studijų programos yra toje pačioje studijų krypčių grupėje;

6.3. asmens ketinamą studijuoti studijų programą vykdančiame Universiteto kamieniniame akademiniam padalinyje (toliau – Padalinys) gali būti užtikrinta galimybė studentui sėkmingai studijuoti studijų programoje.

7. Asmeniui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje, yra keliami šie studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo reikalavimai:

7.1. asmens studijuojama ir ketinama studijuoti studijų programos yra toje pačioje studijų krypčių grupėje;

7.2. asmens ketinamą studijuoti studijų programą vykdančiame Padalinyje gali būti užtikrinta galimybė studentui sėkmingai studijuoti studijų programoje.

### III SKYRIUS

## STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO VILNIAUS UNIVERSITETE ORGANIZVIMAS

8. Asmuo, studijuojantis Universitete ir ketinantis keisti studijų programą ir (ar) studijų formą, vykdomą Universitete, ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) turi pateikti prašymą, Universiteto rektoriui, dėl leidimo keisti studijuojamą studijų programą ir (ar) studijų formą Universitete, prašyme nurodant studijuojamą ir norimą studijuoti studijų programą ir (ar) studijų formą.

9. Padalinys, kuriame asmuo studijuoja, VUSIS priemonėmis gavęs asmens prašymą, turi:

9.1. įvertinti prašymo atitiktį formaliesiems reikalavimams, nustatytiems Aprašo 6–7 punktuose;

9.2. perduoti prašymą svarstyti:

9.2.1. kai asmuo pageidauja keisti studijų formą ar studijuojamą studijų programą į kitą studijų programą, vykdomą jo studijuojamame Padalinyje – Padalinio vadovui ir studijų programos, kurioje ketina studijuoti ar kurios studijų formą ketina keisti, pirmininkui;

9.2.2. kai asmuo pageidauja studijuojamą studijų programą keisti į kitą studijų programą, vykdomą kitame Padalinyje – Padaliniui, vykdančiam asmens ketinamą studijuoti studijų programą. Tokiu atveju, Padalinio, vykdančio asmens ketinamą studijuoti studijų programą, atsakingas darbuotojas gautą prašymą turi perduoti savo Padalinio vadovui ir studijų programos, kurioje ketina studijuoti, pirmininkui.

10. Studijų programos komiteto pirmininkas asmens pateiktą prašymą turi įvertinti vadovaudamasis šiais kriterijais:

10.1. asmeniui siekiant keisti studijų programą:

10.1.1. įvertinti asmens studijuojamoje Universiteto studijų programoje įgytas kompetencijas;

10.1.2. įvertinti asmens galimybes studijuoti jo ketinamoje studijuoti studijų programoje kartu tinkamai užtikrinant studijų programos kokybę.

10.2. asmeniui siekiant keisti studijuojamos studijų programos studijų formą – įvertinti asmens galimybes studijuoti kitoje studijuojamos Universiteto studijų programos formoje.

11. Padalinio vadovas asmens pateiktą prašymą turi įvertinti atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti materialius studijų išteklius tinkamam asmens studijavimui jo ketinamoje studijuoti studijų programoje ar studijų formoje.

12. Studijų programos komiteto pirmininkas ir Padalinio vadovas, įvertinę prašymą pagal Aprašo 10–11 punktuose numatytus kriterijus, turi priimti sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

13. Studijų programos komiteto pirmininkui ir Padalinio vadovui priėmus teigiamą sprendimą dėl pateikto prašymo, Padalinio (asmeniui keičiant studijų programą tarp skirtingų Padalinių atveju – priimančiojo studijuoti Padalinio) atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo studijų programos komiteto pirmininko ir Padalinio vadovo teigiamo sprendimo priėmimo turi parengti Padalinio vadovo teikimą Universiteto rektoriui dėl prašymą pateikusių asmens studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo. Universiteto dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) pasirašius Padalinio vadovo teikimą ir jį užregistravus DVS priemonėmis, su juo turi būti supažindinamas Universiteto Centrinės administracijos Studijų administravimo skyriaus (toliau – Studijų administravimo skyrius) atsakingas darbuotojas.

14. Studijų administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka pasirašyto ir užregistruoto teikimo dėl leidimo asmeniui studijuoti jo pageidaujamoje studijų programoje ir (ar) formoje turi parengti Universiteto rektoriaus (ar jo įgalioto prorektoriaus) įsakymą dėl studijų programos ir (ar) formos keitimo Universitete.

15. Padalinio (asmeniui keičiant studijų programą tarp skirtingų Padalinių – asmenį priimančiojo studijuoti Padalinio) darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo

pateikimo VUSIS ir (ar) elektroniniu paštu turi informuoti prašymą pateikusį asmenį apie jo pateikto prašymo atžvilgiu priimtą sprendimą.

16. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas asmeniui keičiant studijų programą Universitete įforminamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens informavimo apie priimtą teigiamą sprendimą pasirašant asmens studijų sutarties pakeitimo susitarimą, už kurio parengimą yra atsakingas Padalinio (studijų programos keitimo tarp skirtingų Padalinių atveju – asmenį priimančio studijuoti Padalinio) atsakingas darbuotojas.

#### **IV SKYRIUS**

### **STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMAS ASMENIUI KEIČIANT AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ**

17. Asmuo, studijuojantis kitoje aukštojoje mokykloje ir ketinantis keisti studijų programą ir (ar) studijų formą, į vykdomą Universitete, ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios turi elektroniniu paštu kreiptis į Padalinį, kuriame yra vykdoma jo ketinama studijuoti studijų programa, kartu pateikdamas:

17.1. prašymą, adresuotą Universiteto rektoriui, dėl leidimo keisti studijuojamą studijų programą ir (ar) studijų formą tarp aukštųjų mokyklų;

17.2. akademinę pažymą iš aukštosios mokyklos, kurioje asmuo studijuoja, liudijančią asmens pasiektus studijų rezultatus aukštojoje mokykloje studijuojamoje universitetinių studijų programoje.

18. Padalinys, gavęs asmens prašymą, turi:

18.1. įvertinti prašymo atitiktį formaliesiems reikalavimams, nustatytiems Aprašo 6–7 bei 17 punktuose;

18.2. perduoti svarstyti asmens prašymą Padalinio vadovui ir studijų programos, kurioje asmuo pageidauja studijuoti, pirmininkui.

19. Asmens ketinamos studijuoti studijų programos komiteto pirmininkas asmens pateiktą prašymą turi įvertinti vadovaudamasis šiais kriterijais:

19.1. įvertinti asmens studijuojamoje kitos aukštosios mokyklos universitetinių studijų programoje įgytas kompetencijas;

19.2. įvertinti asmens galimybes studijuoti jo ketinamoje studijuoti studijų programoje kartu tinkamai užtikrinant studijų programos kokybę;

19.3. įvertinti galimybes įskaityti asmens studijų rezultatus, įgytus studijuojamoje kitos aukštosios mokyklos studijuojamoje studijų programoje, pagal nesuderintą studijų turinį vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto senato 2021 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. SPN-20 „Dėl Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Padalinio vadovas asmens pateiktą prašymą turi įvertinti atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti materialiuosius studijų išteklius tinkamam asmens studijavimui jo ketinamoje studijuoti studijų programoje.

21. Studijų programos komiteto pirmininkas ir Padalinio vadovas, įvertinę prašymą pagal Aprašo 19–20 punktuose numatytus kriterijus, sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

22. Studijų programos komiteto pirmininkui ir Padalinio vadovui priėmus teigiamą sprendimą dėl pateikto prašymo, priimančio studijuoti Padalinio atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo studijų programos komiteto pirmininko ir Padalinio vadovo teigiamo sprendimo priėmimo turi parengti Padalinio vadovo teikimą Universiteto rektoriui dėl prašymą pateikusio asmens studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo keičiant aukštąsias mokyklas. DVS pasirašius Padalinio vadovo teikimą ir jį užregistravus, su juo turi būti supažindinamas Studijų administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas.

23. Studijų administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka pasirašyto ir užregistruoto teikimo dėl leidimo asmeniui jo pageidaujamoje studijų programoje ir (ar) formoje keičiant aukštąsias mokyklas turi parengti

Universiteto rektoriaus (ar jo įgalioto prorektoriaus) įsakymą dėl asmens priėmimo studijuoti Universitete keičiant aukštąsias mokyklas.

24. Padalinio atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka elektroniniu paštu turi informuoti prašymą pateikusį asmenį apie jo prašymo atžvilgiu priimtą sprendimą.

25. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis asmuo, gavęs sprendimą, kad gali studijuoti pagal kitą studijų programą ir (ar) studijų formą Universitete, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo apie tai praneša aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, ir nurodo studijų nutraukimo toje aukštojoje mokykloje priežastį – studijų formos ir (ar) studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą.

26. Šiame skyriuje numatytu atveju studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas įforminamas studijų sutartimi, už kurios parengimą yra atsakingas asmenį studijuoti priimančio Padalinio atsakingas darbuotojas.

## **V SKYRIUS**

### **STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO FINANSAVIMO SĄLYGOS IŠLAIKANT VALSTYBĖS FINANSAVIMĄ**

27. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo išlaikant valstybės finansavimą finansinės sąlygos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“.

28. Valstybės finansuojamose vietoje studijuojantysis asmuo, keisdamas studijų programą ir (ar) studijų formą šiame Apraše nurodytais atvejais, nepraranda likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, bet ne didesnės negu tos, kurią keičia, studijų programos norminės studijų kainos.

29. Jeigu asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, ketinamos studijuoti studijų programos kaina didesnė už studijuojamos studijų programos, kurią keičia asmuo, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis yra apmokama studijuojamos studijų programos kaina, o tarp asmens ketinamos ir studijuojamos studijų programų susidariusį studijų kainų skirtumą nuo semestro studijų pradžios apmoka studijų programą keičiantis asmuo.

30. Jeigu asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, ketinamos studijuoti studijų programos kaina yra ne didesnė už studijuojamos studijų programos, kurią keičia asmuo, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama Universiteto nustatyta studijų programos kaina.

31. Studijų formą keičiančiam asmeniui išlieka jo stojimo metu pasirinktos studijų formos kaina ir finansavimo trukmė.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMO ATVEJŲ BEI TVARKOS VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-23 Nr. SPN-38
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-23 10:06:44 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-23 10:06:53 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-24 00:36:27 – 2026-09-24 00:36:27
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.75
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-23 15:17:13)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-05-23 15:17:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys