



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Projektų valdymas	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: Lekt. Odeta Jogminė Kitas (-i):	Verslo mokykla, Saulėtekio al. 22, Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Mišri	Pavasario semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai:	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	50	80

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Suteikti studentams žinių apie klasikinį projektų valdymą ir praktiškai įtvirtinti projekto valdymo įgūdžius ir kompetencijas.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Gebės inicijuoti projektą (nuo idėjos) ir susisteminti, pateikti reikiamą informaciją	Paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, diskusijos grupėje	Praktinių užduočių atlikimo vertinimas Aktyvus klausymasis
Gebės atlikti būtinus projekto planavimo veiksmus ir sudaryti projekto valdymo planą (su sudėtinėmis projekto plano dalimis)	Paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, diskusijos grupėje	Praktinių užduočių atlikimo vertinimas Aktyvus klausymasis Pristatymas
Gebės įgyvendinti projektą (pagal projekto plano sudėtinę dalį)	Paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, diskusijos grupėje	Praktinių užduočių atlikimo vertinimas Aktyvus klausymasis Pristatymas
Išmanys projekto stebėsenos ir kontrolės veiklas	Paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, diskusijos grupėje	Aktyvus klausymasis Atvejų analizė
Gebės užbaigti projektą ir apibendrinti įgytą patirtį	Paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, diskusijos grupėje	Praktinių užduočių atlikimo vertinimas Aktyvus klausymasis Atvejų analizė
Gebės argumentuotai pristatyti parengtą projektą pagal projektų valdymo sudėtinę dalį	Praktinis projekto parengimas ir pristatymas diskusijos grupėje	Praktinių projekto atlikimo vertinimas. Argumentavimas pristatymo metu. Komandinis ir individualus vertinimas.

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Projektų vadybos istorija ir ypatumai. Projektų valdymo metodikos. Kas yra projektas. Projekto praktinė iliustracija. Projekto sąvoka ir apibrėžimas.	3		1				4	1	Projektinių grupių sudarymas.
2. Projekto trilypis tikslas ir uždaviniai. Projekto tikslų hierarchija. Projekto charakteristikos: savybių derinys. Rolės ir atsakomybės projekte.	4		1				5	3	Projekto informacijos analizė, projekto aprašymas, trilypio projekto tikslo ir uždavinių formulavimas, projekto tikslai ir jų hierarchija.
3. Rolės projekte: projekto vadovas, projekto savininkas, komanda. Jų funkcijos. Kodėl svarbu turėti aiškias roles ir atsakomybes. Žmogiškųjų išteklių valdymas. Projekto organizacija, komandos formavimas ir valdymas. Komunikacijos svarba. Komunikavimo kanalai, įrankiai / priemonės Projekto valdymo procesai, etapai ir gyvavimo ciklas.	3		1				4	8	Rolių ir atsakomybių projekte analizė. Projekto organizacinė struktūra. Komandos aprašymas.
4. Projekto etapų rezultatai. Tarpinių rezultatų analizė ir vertinimas. Projekto inicijavimas. Gairės projekte. Gairių planas. Gairių plano svarba.	3		1				4	8	Etapų ir jų rezultatų apibrėžimas. Projekto gairių identifikavimas. Gairių plano parengimas.
5. Projekto planavimo veiklos. Suinteresuotos šalys projekte. Suinteresuotų šalių identifikavimas, galimos įtakos ir galimo poveikio vertinimas. Suinteresuotų šalių „žemėlapis“. Suinteresuotų šalių valdymo strategijos.	3		1				4	8	Projekto suinteresuotų šalių identifikavimas ir analizė. Suinteresuotų šalių žemėlapis ir valdymo priemonės.
6. Projekto apimties valdymas. Darbų išskaidymas ir aprašymas. Darbų išskaidymo struktūra (WBS). Darbų / užduočių efektyvus delegavimas.	3		2				5	9	Projekto apimties identifikavimas ir aprašymas. Darbų hierarchinės

Projekto laiko valdymas. Projekto tvarkaraštis ir kalendorinis planas.								struktūros sudarymas. Projekto tvarkaraščio sudarymo principai.	
7. Projekto tvarkaraščio, apimties ir biudžeto sąsaja. Projekto tvarkaraštis (kalendorinis planas). Projekto biudžeto sudarymas ir valdymas. Kaštų planavimas atsižvelgiant į projekto tvarkaraštį. Kaštų plano sudarymas ir kontrolė.	3		2				5	10	Projekto tvarkaraščio parengimas. Projekto kaštų planavimas, kaštų plano sudarymas.
8. Projekto rizikos įvykių valdymas. Rizikos įvykių identifikavimas, tikimybių vertinimas ir galimos atsako strategijos. Rizikų „žemėlapis“. Rizikos registro sudarymas, vykdymas ir kontrolė.	2		1				3	10	Projekto rizikos įvykių identifikavimas ir vertinimas. Atsako priemonių planavimas. Rizikos registro parengimas.
9. Projekto kokybės valdymas, kokybės valdymo metodai. Projekto rodikliai ir jų svarba. Projekto stebėseną ir kontrolė, kodėl ji svarbi, koku dažnumu ir kas turi ją vykdyti. Projekto progreso vertinimas ir nuokrypių analizė. Monitoringo priemonės ir formos.	3		1				4	6	Kokybės valdymo priemonių planavimas. Projekto rodikliai (KPI), jų apibrėžimas. Stebėsenos ir kontrolės tikslai, svarba.
10. Pirkimų planavimas ir valdymas projekte. Projekto pokyčiai ir jų valdymas. Pokyčių valdymo strategijos. Projekto užbaigimas ir dokumentavimas. Išmoktos pamokos ir patirties perdavimas.	2		1				3	2	Pokyčių valdymo priemonių numatymas. Projekto užbaigimo veiksmai, patirties perdavimas ir projekto vertinimas.
11. Projekto informacijos valdymas. Projektų portfelis. Projektų vieta ir reikšmė projektų p portfelio stebėsenai. Projektų valdymo tarnyba (PMO). Organizacijų branda projektų požiūriu. Praktinis darbas grupėse.	2		1				3	2	Preliminarus projektų sudėtinųjų dalių aptarimas.
12. Preliminarus rengiamų projektų aptarimas. Praktinis darbas grupėse (aktualūs klausimai ir konsultacijos). Pasiruošimas projektų pristatymui ir gynimui.			3				3	11	Preliminarus pasirengimas projektų pristatymui,

									aktualūs klausimai. Tarpinių užduočių peržiūra (pagal poreikį). Literatūros skaitymas.
13. Konsultacijos prieš tarpinius ir galutinį atsiskaitymus.		2					2		
	Iš viso	32	2	16			50	80	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Projekto parengimas ir pristatymas	50	Semestro pabaigoje, išklausius kursą	<ul style="list-style-type: none"> - Viso projekto atlikimo pilnumas bei atlikimas laiku. - Pateiktos informacijos aiškumas ir išbaigtumas. - Gebėjimas pristatyti ir pagrįsti informaciją, atsakyti į klausimus bei argumentavimas. - Aktyvus dalyvavimas grupės darbe rengiant projektą. <p><u>Kiekviena grupė pristato savo pasirinktą projektą.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kiekvienas grupės narys turi atsakyti ne mažiau kaip į 1 auditorijos užduotą klausimą. <p>Vertinamas grupės darbas – projektas, įvertinant ir kiekvieną grupės narį.</p>
Praktinių užduočių atlikimas	50	Semestro metu	<p>Tarpinių praktinių užduočių atlikimas laiku.</p> <p>Tarpinių užduočių išsamumas, aiškumas.</p> <p>Kurso metu dėstytų projektų valdymo temų žinojimas.</p>

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
PMI 7th edition	2021	PMBOK 7th edition		Project Management Institute
<i>Stephen Hartley</i>	2018	Project Management A practical guide to planning and managing projects		Routledge
Vytautas Būda, Alfredas Chmieliauskas	2006	Projektų valdymas.		Technologija
Kuster, J., Huber, E., Lippmann, R., Schmid, A., Schneider, E., Witschi, U., Wüst, R.	2015	Project Management Handbook		Springer
Rodney Turner	2014	Gower Handbook of Project Management		Routledge
	2014	Efektyvus projektų valdymas. 11 praktinių patarimų projektų vadovui		Baltijos Kompiuterių akademija
Roland Gareis	2005	Happy projects!		Manz (Vienna)

Rita Mulcahy's	2018	PMP Exam preparation, Ninth edition		RMC Publications
PMI	2017	A Guide To The Project Management Body Of Knowledge (Pmbok Guide) & Agile Practice Guide Bundle		Project Management Institute
Papildoma literatūra				
Harold Kerzner	2018	Project Management: a Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling		Wiley (Canada)
IPMA		IPMA Competence Baseline		Download link: http://products.ipma.world/ipma-product/icb/
Case studies (PMI)				https://www.pmi.org/business-solutions/case-studies