



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Organizacinė komunikacija	

Anotacija
Dalyko turiniu siekiama suteikti teorinių žinių ir praktinių gebėjimų vykdant ir vertinant komunikaciją organizacijoje. Paskaitų ir seminarų metu analizuojama organizacinės komunikacijos samprata; organizacinės kultūros ir komunikacijos sąsajos; lyderystės komunikacija organizacijoje; krizių komunikacija; pokyčių komunikacija; organizacinės komunikacijos etika; negatyvi komunikacija organizacijoje; lyties aspektas organizacinėje komunikacijoje; komunikacijos auditas.

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. dr. Lijana Stundžė	Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto Verslo informacijos vadybos studijų programos komitetas, Saulėtekio al. 9, 416 kab., III rūmai, LT-10222 Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Pasirenkamasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Mišri, auditorinė arba nuotolinė	Pavasario (VI) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: nėra	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	56	74

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
Dalyko tikslas studentams ir studentėms suteikti teorinių žinių ir ugdyti gebėjimus, būtinus vykdant ir vertinant komunikacijos procesus organizacijoje, tinkamai identifikuojant organizacinės komunikacijos kontekstą, priimant atsakingus sprendimus dėl tinkamų organizacinės komunikacijos būdų pasirinkimo. Kurso metu ugdomos bendrosios kompetencijos : <ul style="list-style-type: none">Kritinis mąstymas ir atvirumas naujovėms: studentai (ės) mokysis kritiškai vertinti komunikacijos principus ir būdus organizacijoje, aktyviai ieškoti naujų komunikacinių sprendimų.Bendradarbiavimas ir darbas komandoje: studentai (ės) gilins darbo komandoje įgūdžius atlinkdami seminarų užduotis.

- Problemų sprendimas ir sprendimų priėmimas: studentai (ės) mokės identifikuoti komunikacines problemas ir priimti jų sprendimo būdus
 - Komunikabilumas ir viešas kalbėjimas: studentai (ės) sustiprins tarpasmeninės komunikacijos bei darbų pristatymo įgūdžius dirbdami komandose ir pristatydami savarankiškų darbų užduotis.
- Kurso metu ugdomos **dalykinės kompetencijos**:
- Gebės identifikuoti veiksnius darančius įtaką organizacinės komunikacijos procesams ir mokės rasti sprendimo būdus.
 - Gebės analizuoti, vertinti komunikacijos procesus organizacijoje, teikti rekomendacijas jų tobulinimui.

Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
- žinos pagrindinius organizacinės komunikacijos principus;	Savarankiškas literatūros skaitymas Probleminis dėstymas Diskusijos paskaitų metu	Testas
- gebės taikyti žinias konkrečioje praktinėje veikloje organizacijos kontekste;	Paskaitos Probleminis dėstymas Atvejų analizė	
- gebės analizuoti organizacinės komunikacijos procesus, įvertinti jų privalumus ir trūkumus;	Paskaitos Probleminis dėstymas Diskusijos paskaitų metu	Savarankiška užduotis
- gebės užtikrinti etišką komunikaciją organizacijoje;	Diskusijos paskaitų metu Atvejų analizė	Testas
- žinos veiksnius, darančius įtaką komunikacijai organizacijoje ir mokės rasti sprendimo būdus.	Paskaitos Atvejų analizė	Testas

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys

Įvadinė paskaita. Dalyko tikslo, siekinių, literatūros, savarankiško darbo užduočių pristatymas	2						2		Savarankiška literatūros ieška
Organizacinės komunikacijos samprata ir koncepcijos. Organizacinės komunikacijos tikslas ir funkcijos. Komunikacijos lygiai, kryptys ir formos. Komunikacijos tinklai.	4		2				6	10	Mokslinės literatūros skaitymas (1, p. 44-55; 3, p. 2-36, 51-58). Atvejų analizė
Organizacinės kultūros ir komunikacijos sąsajos.	2		2				4	6	Mokslinės literatūros skaitymas (4, p. 88-112; 2, p. 118-136)
Lyderystės komunikacija organizacijoje. Komunikacinė kompetencija kaip efektyvios lyderystės sąlyga. Lyčių lyderystės komunikacija.	2						2	6	Mokslinės literatūros skaitymas (3, p. 173-190; 3, p. 231-247)
Vidinė komunikacija krizių metu. Krizių komunikacijos modeliai ir strategijos	2						2	8	Mokslinės literatūros skaitymas (2, p.283-321)
Pokyčių komunikacija organizacijoje. Pokyčių barjerai.	2		2				4	8	Mokslinės literatūros skaitymas (2, p. 355-382) Atvejų analizė
Organizacinės komunikacijos etika. Vertybės organizacinėje komunikacijoje. Etikos standartų kūrimas.	2		2				4	6	Mokslinės literatūros skaitymas (2, p. 101-133)
Darbuotojų įvairovė ir komunikacijos ypatumai	2		2				4		
Negatyvi komunikacija organizacijoje. Negatyvios komunikacijos priežastys ir formos	2		2				4	2	Atvejų analizė
Komunikacijos vaidmuo sprendimų priėmimo procesuose. Komunikacija kaip sprendimų priėmimo sudedamoji dalis	2		2				4	4	Savarankiška literatūros ieška
Lyties aspektas organizacinėje	2						2	4	Atvejų analizė

komunikacijoje. Lyčių komunikacijos panašumai ir skirtumai organizacijos kontekste									
Komunikacijos auditas	4						4	4	Mokslinės literatūros skaitymas (5, p. 27-52)
Organizacinės komunikacijos analizė. Organizacinės komunikacijos privalumų ir trūkumų identifikavimas ir vertinimas	2	4	2				8	16	Savarankiška užduoties atlikimas ir pristatymo rengimas
Kurso apibendrinimas	2						2		
Grįžtamasis ryšys. Rezultatų aptarimas		4					4		
Iš viso	32	8	16				56	74	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Savarankiška užduotis	50 proc.	Semestro metu	Užduotis vertinama balu nuo 0-10. 10 balų: puikiai parengta užduotis 9 balai: užduotis parengta labai gerai, tačiau turi kai kurių trūkumų. 8 balai: užduotis parengta gerai, tačiau turi esminių trūkumų. 7 balai: užduotis parengta vidutiniškai, turi nemažai trūkumų. 6 balai: užduotis parengta patenkinimai. 5 balai: užduotis parengta ir atitinka minimalius reikalavimus. 0-4 balai: užduotis neatitinka minimalių reikalavimų ir vertinama neigiamai. Neatsiskaičius savarankiškos užduoties ar gavus neigiamą įvertinimą, laikyti testo neleidžiama.
Testas	50 proc.	Sesijos metu	Testas vertinamas balais skalėje 0-10 ir skaičiuojami procentai. Galutinį vertinimą sudaro: savarankiškos užduoties (50 proc.) ir testo (50 proc.) vertinimas. Abu vertinimai yra privalomi ir turi būti teigiami.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
1. A.Rogala, S.Bialowas	2016	Communication in organizational environments		Macmillan Publishers Ltd. London
2. P.Shockley-Zalabak	2012	Fundamentals of organizational communication: knowledge, sensitivity, skills, values		Boston, Allyn and Bacon,
3. K.Miller	2012	Organizational communication : approaches and processes		Wadsworth/Cengage Learning
4. D.P.Modaff	2012	Organizational communication: foundations, challenges, and misunderstandings		Boston, Allyn & Bacon,
5. O.Hargie, D.Tourish	2009	Auditing organizational communication		Routledge, London
Papildoma literatūra				
1. W.J.Seiler, M.L.Beall, J.P.Mazer	2014	Communication making connections		New York, Pearson
2.	2008	Organizational communication: perspectives and trends		Los Angeles, Sage Publications,
3.E.Johnson, Craig	2012	Organizational ethics: a practical approach		Los Angeles, SAGE