

**VILNIAUS UNIVERSITETO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIO
ATLYGINIMO, PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR KITŲ ATLYGINIMŲ BEI PASKATINIMŲ
UŽ DARBĄ IR NUOPELŅUS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto akademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, premijų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – skaidri, motyvuojanti ir konkurencinga akademinio personalo darbo užmokesčio sistema, susieta su darbo krūviu ir darbo rezultatais bei orientuota į Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) strategijos įgyvendinimą.
2. Tekste naudojamos sąvokos:
 - 2.1. *Akademiniai darbuotojai* – Universiteto dėstytojai ir mokslo (meno) darbuotojai, tarp jų – vienu metu užimantys tiek dėstytojo, tiek mokslo darbuotojo pareigybų etato dalis.
 - 2.2. *Bazinė mėnesinė alga (toliau – ir BA)* – minimalus profesoriaus atlyginimas, išreikštas eurai, kuris naudojamas kitų akademinų pareigybių atlyginimų nustatymui ir kamieninio akademinio padalinio (toliau – KAP) bazinės mėnesinės algos nustatymui. Bazinės mėnesinės algos dydį Rektoriaus teikimu nustato Universiteto taryba (toliau – Taryba).
 - 2.3. *Darbo užmokestis* – šiuo Aprašu nustatytas ir išmokamas atlyginimas už darbą, akademinio darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį. Darbo užmokestį sudaro akademinio darbuotojo tarnybinio atlyginimo, premijų ir valandinio darbo užmokesčio suma.
 - 2.4. *Dėstytojai* – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, lektorius, taip pat kviestinis ir vizituojantis dėstytojas, partnerystės profesorius ir partnerystės docentas bei dėstytojas valandininkas.
 - 2.5. *Etatas* – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Universitete nustatoma 36 val. darbo savaitė (6 darbo dienų) dėstytojams bei 40 val. darbo savaitė (5 darbo dienų) mokslo darbuotojams ir administracijos darbuotojams.
 - 2.6. *KAP bazinė mėnesinė alga* – KAP profesoriaus atlyginimas, išreikštas eurai, kuris naudojama kitų KAP akademinų pareigybių darbo užmokesčio nustatymui. KAP bazinė mėnesinė alga yra ne mažesnė ir gali būti iki 40 proc. didesnė už Universiteto akademinų darbuotojų bazinę mėnesinę algą. KAP bazinės mėnesinės algos dydį Rektoriaus teikimu nustato Taryba. Keičiant Aprašo 2.2 papunktyje numatytos bazinės mėnesinės algos dydį, turi būti persvarstomas ir KAP bazinės mėnesinės algos dydis.
 - 2.7. *Mokslo darbuotojai* – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas ar jaunesnysis mokslo darbuotojas, taip pat kviestinis ir vizituojantis mokslo darbuotojas, stažuotojas bei mokslo darbuotojas valandininkas.
 - 2.8. *Standartinis mokymo laikas* – studentų ir klausytojų (toliau – studijuojantieji) mokymo laiko dalis, kuri yra vienodai apskaitoma visame Universitete ir pagal kurią nustatomas dėstytojų etatų skaičius bei grindžiami konkursai dėstytojų pareigybėms. Dėstytojų standartinio mokymo laiko minimalią ir maksimalią trukmę kiekvienai pareigybei nustato Rektorius, įvertinęs Universiteto senato (toliau – Senato) nuomonę.
 - 2.9. *Suminis etatas* – iš kelių nepilnų etatų susidedantis darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas.
 - 2.10. *Premija* – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama akademinio darbuotojo skatinimui šiame Apraše nustatytais atvejais.

2.11. *Priemoka* – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama akademiniam darbuotojui už papildomą akademinį ar neakademinį darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

2.12. *Tarnybinis atlyginimas* – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, akademiniam darbuotojui mokama už darbą Universitete pagal darbo sutartį. Akademinio darbuotojo tarnybinis atlyginimas yra bazinė mėnesinė alga, padauginta iš tarnybinio atlyginimo koeficiento.

2.13. *Tarnybinio atlyginimo koeficientai* – daugikliai, kuriais yra nustatomas santykis tarp akademinų pareigybių atlyginimų ir KAP bazinės mėnesinės algos. Tarnybinio atlyginimo koeficientus Rektorius teikimu nustato Taryba.

2.14. *Valandinis darbo užmokestis* – darbo užmokestis, mokamas pagal atskirą susitarimą su darbuotoju, vadovaujantis šiame Apraše nustatyta valandinių įkainių apskaičiavimo tvarka, ir mokamas už faktiškai dirbtą laiką.

II SKYRIUS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

3. Akademinų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 3.1. tarnybinis atlyginimas;
- 3.2. priemokos prie tarnybinio atlyginimo;
- 3.3. premijos;
- 3.4. valandinis darbo užmokestis.

PIRMASIS SKIRSNIS TARNYBINIS ATLYGINIMAS

4. Universiteto akademinio darbuotojo (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija, partnerystės profesorius ir partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus, stažuotojus bei dėstytojus ar mokslo darbuotojus valandininkus, adjunktus) tarnybinis atlyginimas iš KAP skirtos Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalies bei KAP disponuojamų nuosavų lėšų (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) mokamas tik už vieną (suminį) etatą akademinėse pareigose.

5. Akademiniam darbuotojui taip pat gali būti mokamas tarnybinis atlyginimas iš KAP disponuojamų nuosavų lėšų, skirtų tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, bei pavedimų lėšų, skirtų tiesioginiam konkursinių projektų vykdymui.

6. Akademiniai darbuotojai gali būti papildomai įdarbinami į neakademinės pareigas iki vieno suminio neakademinio darbuotojo etato. Atitinkamas atlyginimas gali būti mokamas iš KAP skirtų Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų dalies, KAP disponuojamų nuosavų lėšų ir pavedimų lėšų.

7. Akademinio darbuotojo darbo laikas visose jo užimamose pareigose Universitete negali viršyti 1,5 etato.

8. Profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija tarnybinio atlyginimo koeficientą Tarybos nustatytose ribose individualiai nustato Rektorius ar jo įgaliotas asmuo KAP vadovo teikimu.

9. Partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento, taip pat kviestinio ir vizituojančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo bei stažuotojo, adjunkto tarnybinio atlyginimo koeficientą individualiai nustato Rektorius ar jo įgaliotas asmuo KAP vadovo teikimu.

10. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą, taip pat darbą nesaugiomis, sveikatai kenksmingomis, nukrypstančiomis nuo normalių darbo sąlygų sąlygomis mokamas padidintas tarnybinis atlyginimas Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS PRIE TARNYBINIO ATLYGINIMO

11. Prie tarnybinio atlyginimo akademiniam darbuotojui mokama priemoka:

11.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrui ir kt.);

11.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetui, doktorantūros komitetui ar doktorantūros mokyklai;

11.3. už neakademių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą;

11.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams).

11.5. už konkursinių projektų ir užsakomųjų darbų (mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų mokslinių paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbų) vykdymą.

12. Priemokos prie tarnybinio atlyginimo akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

12.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į vadovaujamo akademinio darinio veiklos apimtį, neviršijant 20 proc. bazinės mėnesinės algos;

12.2. už vadovavimą vienos studijų programos komitetui ar doktorantūros komitetui skiriama nuo 10 iki 15 proc. bazinės mėnesinės algos; už vadovavimą studijų programų grupės komitetui ar doktorantūros mokyklai – nuo 15 proc. iki 20 proc. bazinės mėnesinės algos KAP tarybos nustatyta tvarka;

12.3. už neakademių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – KAP tarybos nustatyta tvarka, neviršijant 25 proc. bazinės mėnesinės algos;

12.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija ir dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į užsienio kalba ir lietuvių kalba dėstomų valandų proporciją, ir neviršijant 50 proc. darbuotojo tarnybinio atlyginimo;

12.5. už konkursinių projektų ir užsakomųjų darbų (mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų mokslinių paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbų) vykdymą – atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui.

13. Priemokos skiriamos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu KAP vadovo teikimu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, lėšų rūšį ir šio Aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis skiriama priemoka.

14. Priemoka gali būti keičiama arba panaikinama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu KAP vadovo teikimu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias skirta priemoka.

TREČIASIS SKIRSNIS PREMIJOS

15. Akademiniam darbuotojui gali būti mokamos premijos:

15.1. už paskelbtas aukšto lygio mokslines publikacijas, gautus tarptautinius patentus, parduotas licencijas ir suminę mokslinę veiklą;

15.2. už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus;

15.3. metinė Rektorius premija už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

16. Premijos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

16.1. už paskelbtas aukšto lygio mokslines publikacijas (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija), gautus tarptautinius patentus, parduotas licencijas ir suminę mokslinę veiklą – vadovaujantis skatinimo už mokslo pasiekimus tvarka, kurią nustato Rektorius, Tarybai pritarus. Ši tvarka remiasi publikacijų bibliometriniais duomenimis ir suminės mokslinės veiklos išoriniu vertinimu ir ja vadovaujasi akademinų padalinių tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo pasiekimus tvarkas;

16.2. už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus, premiją skiria KAP vadovas darbuotojo tiesioginio vadovo teikimu, neviršijant dviejų akademinio darbuotojo tarnybinių atlyginimų;

16.3. metinė Rektorius premija už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinat Universiteto strateginį veiklos planą skiriama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų Universiteto strategijos įgyvendinimui strategijos įgyvendinimo fondo.

17. Premijos skiriamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį (išskyrus Aprašo 15.3 papunktyje numatytą metinę Rektorius premiją, kuri skiriama ne dažniau kaip kartą per metus), nurodant lėšų rūšį ir šio Aprašo punkto, pagal kurį skiriama premija, numerį, KAP vadovo teikimu Rektorius ar jo įgalioto asmens įsakymu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS

18. Valandinis darbo užmokestis gali būti mokamas šioms kategorijoms akademinų darbuotojų:

18.1. dėstytojams, kurių dėstyimo laikas viršija maksimalias standartines mokymo laiko normas;

18.2. akademiniams darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam darbui ir neturi kitos neterminuotos ar terminuotos darbo sutarties su Universitetu;

18.3. akademiniams darbuotojams, tiesiogiai vykdantiems mokslinius projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus;

18.4. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams;

18.5. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams, stažuotojams, adjunktams;

18.6. akademiniais darbuotojams, esantiems Universiteto valdymo ar savivaldos organų nariais ir dalyvaujantiems Universiteto valdymo organų bei Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje.

19. Valandiniai įkainiai apskaičiuojami šia tvarka:

19.1. akademiniais darbuotojams, kurių dėstymo laikas viršija maksimalias standartinio mokymo laiko normas bei samdomiems konkrečiam dėstymo darbui, už kiekvieną standartinio mokymo laiko viršijančią valandą – 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo KAP bazinės mėnesinės algos);

19.2. akademiniais darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam mokslinam darbui, už kiekvieną darbo valandą – 0,68 proc. atitinkamos darbuotojo pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui);

19.3. akademiniais darbuotojams, tiesiogiai vykdančiams konkursinius projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus – pagal Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintas projektų, užsakomųjų darbų, programų ir mokymų sąmatas;

19.4. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams valandinis įkainis (išskyrus atvejus, kai partnerystės profesorius ar partnerystės docentas Universiteto akademiniėje veikloje dalyvauja savanoriškos veiklos pagrindu neatlygintinai) nustatomas individualiai darbo sutartyje, atsižvelgiant į darbo sutartyje numatytą dėstymo krūvį; partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybėms netaikomos pedagoginio krūvio skaičiavimo taisyklės;

19.5. kviesiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams bei stažuotojams – Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo teikimu;

19.6. akademiniais darbuotojams, esantiems Universiteto valdymo ar savivaldos organų nariais ir dalyvaujantiems Universiteto valdymo organų bei Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje – pagal Universiteto teisės aktus.

III SKYRIUS

KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

20. KAP akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimo pagrindas:

20.1. Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje KAP skirta valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalis, KAP disponuojamos nuosavos lėšos (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) ir lėšos iš kitų šaltinių, kurios gali būti naudojamos akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimui KAP tarybos sprendimu;

20.2. dėstytojų etatų skaičius, atitinkantis studijų programose numatytą standartinį mokymo laiką (apskaičiuotą pagal Universiteto teisės aktus) ir mokslo darbuotojų etatų skaičius;

20.3. KAP bazinė mėnesinė alga.

21. Akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro:

21.1. akademinų darbuotojų (išskyrus partnerystės profesorius, partnerystės docentus, kviesinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus ir stažuotojus, adjunktus) tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal akademinų darbuotojų etatų skaičių ir kiekvienai tarnybinio atlyginimo kategorijai Rektoriaus teikimu Tarybos nustatytus koeficientus;

21.2. partnerystės profesorių, partnerystės docentų, kviestinių ir vizituojančių dėstytojų ar mokslo darbuotojų ir stažuotojų tarnybiniai atlyginimai nustatomi pagal atitinkamų etatų skaičių ir atitinkamus Rektoriaus nustatytus tarnybinio atlyginimo koeficientus;

21.3. valandinis darbo užmokestis, nustatomas pagal valandinius įkainius, apskaičiuotus šio Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka, ir numatytą darbų apimtį.

21.4. Priemokos:

21.4.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturintiems akademiniais dariniais, neviršijant 3 proc. nuo KAP akademinų darbuotojų tarnybinių atlyginimų sumos;

21.4.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetams, doktorantūros komitetams ar doktorantūros mokyklai – pagal KAP esančių studijų programų ir studijų programų grupių komitetų, doktorantūros komitetų ir doktorantūros mokyklų skaičių;

21.4.3 už neakademinų pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – pagal darbų poreikį, tačiau neviršijant 1 proc. KAP akademinų darbuotojų tarnybinių atlyginimų sumos;

21.4.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams).

21.5. Premijos:

21.5.1. už paskelbtas aukšto lygio mokslines publikacijas ir gautus tarptautinius patentus – ne mažiau kaip 5 proc. ir neviršijant 15 proc. nuo KAP ar šakinio akademinio padalinio (toliau – ŠAP) (jei turi savo biudžetą) akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo;

21.5.2. už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metų sutartų tikslų pasiekimo rezultatus – ne mažiau kaip 2 proc. ir neviršijant 8 proc. nuo KAP ar ŠAP akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2017 m. gegužės 1 d. su Tarybos nutarime dėl Aprašo patvirtinimo nustatytomis išimtimis ir sąlygomis.

23. Aprašas galioja iki Rektoriaus teikimu Tarybos nutarimu bus patvirtintas Vilniaus universiteto darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priedų, priemokų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašas.