

VILNIAUS UNIVERSITETO LEIDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto leidybos nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) leidybinės veiklos teisinius pagrindus, tikslus, veiklos organizavimo tvarką, reglamentuoja kūrybinių ir dokumentų leidybą Universitete.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto statutu, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ir kanclerio įsakymais ir potvarkiais ir kitais teisės aktais.

3. Leidyba yra sudedamoji Universiteto veiklos dalis, prisidedanti prie studijų, mokslinės veiklos ir mokslo tyrimų rezultatų sklaidos.

II SKYRIUS LEIDYBOS TIKSLAI

4. Universiteto leidybos tikslai:

4.1. įgyvendinti Universiteto politiką knygų, mokslo periodikos ir kitokių leidinių leidybos srityse;

4.2. teikti leidybos ir sklaidos paslaugas Universiteto bendruomenei ir visuomenei;

4.3. stiprinti Vilniaus universiteto leidyklos (toliau – VUL) prekės ženklą, didinti Universiteto žinomumą ir akademinę reputaciją skleidžiant mokslinio, edukacinio ir kūrybinio darbo rezultatus.

III SKYRIUS LEIDYBOS ORGANIZAVIMAS

5. Leidybos politiką Universitete formuoja už leidybą ir jos kokybę atsakingas Universiteto mokslo prorektorius, Universiteto leidybos komisija (toliau – Leidybos komisija) ir Vilniaus universiteto leidykla.

6. Už Universiteto leidybos politikos vykdymą atsakinga VUL.

7. Leidybos komisija yra kolegialus darinys, sudaromas Rektoriaus įsakymu trejų metų kadencijai. Leidybos komisiją sudaro 6 nariai. Leidybos komisijos pirmininkas pagal pareigas yra Universiteto mokslo prorektorius. VUL direktorius yra Leidybos komisijos narys pagal pareigas. Po du kandidatus į Leidybos komisiją siūlo Senato komitetai ir Universiteto rektorato nariai.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Leidybos komisijos pirmininkas.

9. Leidybos komisija atsako už šių funkcijų įgyvendinimą:

9.1. mokslo ir edukacinių leidinių publikavimo politikos formavimą;

9.2. rekomendacijų dėl VUL leidybos metinių planų teikimą šiuos planus tvirtinančiam Universiteto mokslo prorektoriumi;

9.3. Universiteto kamieninių padalinių aprobuotų leidinių tvirtinimą leidybai, kai leidyba finansuojama Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje leidybai skirtomis lėšomis (toliau – Leidybos fondas);

9.4. rekomendacijų dėl leidinių kainų nustatymo principų teikimą Universiteto mokslo prorektoriumi;

9.5. leidybos bei leidinių sklaidą ir jos stebėseną;

9.6. rekomendacijų kitais leidybos klausimais teikimą Universiteto mokslo prorektoriumi.

10. Universitete leidžiamos monografijos, studijų leidiniai, informaciniai leidiniai, serijiniai, tęstiniai ir vienkartiniai mokslinių straipsnių žurnalai, daktaro disertacijos ir jų santraukos, mokslo populiarinimo, reprezentaciniai ir reklaminiai leidiniai, kiti leidiniai.

11. Leidinių užsakovai, planuojantys kitais kalendoriniais metais išleisti Universiteto finansuojamų leidinių (išskyrus redakcines kolegijas turinčius mokslo leidinius, kurių leidybos tvarka derinama su jų redakcinėmis kolegijomis) iki einamųjų metų gruodžio 5 d. pateikia VUL prašomą informaciją apie planuojamus leidinius. Remdamasi pateikta informacija, VUL sudaro preliminarų kitų metų leidybos planą ir pateikia tvirtinti Leidybos komisijai. Atsiradus poreikiui, leidinių paraiškos teikiamos ir tiems patiems einamiesiems metams.

12. Autorinės sutartys sudaromos su asmenimis, dirbančiais Universitete, tik tais atvejais, kuomet autorinės sutarties objektas (kūrinys, leidžiamas Universitete) nėra susijęs su asmenų, dirbančių Universitete įprastu darbo Universitete pobūdžiu, apibrėžtu darbo sutartyse, pareigybių aprašymuose, padalinių nuostatuose, kituose vidaus teisės aktuose, ir (ar) darbdavio teisėtą pavedimų vykdymu.

13. Su kitų institucijų užsakymu kuriamų kūrinių autoriais autorinės sutartys pasirašomos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Periodiniuose ir kituose mokslo leidiniuose skelbiamų straipsnių ir kitų publikacijų autorių teisių priežiūrą užtikrina šių leidinių redakcijos ir redakcinės kolegijos.

15. Universitetui priklausančių išleistų ir leidžiamų kūrinių autorių turtinių teisių priežiūrą pagal savo kompetenciją užtikrina VUL.

16. Universitete leidžiamų kūrinių autoriui (-iams) už atliktą kūrybinį darbą turi būti mokamas autorinis atlyginimas (honoraras) Universiteto nustatyta tvarka pagal patvirtintus įkainius, išskyrus tuos atvejus, kai kūrinys sukurtas autoriui atliekant savo darbo Universitete funkcijas arba kūrinys parengtas būnant kūrybinėse atostogose.

17. Jei leidinys, kurio leidybą finansuoja Universitetas, yra parengtas Universiteto darbuotojų ir bendraautorių iš kitų institucijų ar leidyba finansuojama Universiteto ir kitų institucijų, su leidiniu susiję Universiteto įsipareigojimai ir teisės nustatomos atitinkama sutartimi.

IV SKYRIUS LEIDYBOS FINANSAVIMAS

18. Universiteto leidyba finansuojama šiomis lėšomis:

18.1. Universiteto lėšomis (Universiteto padalinių, Leidybos fondo ir kt. lėšomis);

18.2. projektų sąmatose leidybai numatytomis lėšomis;

18.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų biudžetinių institucijų leidybai skiriamomis lėšomis;

18.4. rėmėjų lėšomis;

18.5. kitų šaltinių lėšomis.

19. Leidybos fondas yra Universiteto biudžeto lėšų dalis, skirta Universiteto leidiniams rengti ir leisti.

20. Leidybos fondas formuojamas atsižvelgiant į VUL leidybos planus, kurie sudaromi įvertinant per ateinančius kalendorinius metus leidinių autorių, rengėjų ir Universiteto padalinių leidybos poreikius.

V SKYRIUS RANKRAŠČIO APROBACIJA

21. Aprobacijai teikiamas rankraštis turi atitikti pasirinktam akademiniam ar mokslo (meno) populiarinimo žanrui būdingas formas ir apimties ypatybes, jame turi būti visos atitinkamo tipo leidiniui būtinos sudėtinės dalys.

22. VUL leidžiamų Universiteto finansuojamų leidinių su prieskyra „Vilniaus universitetas“, kurių rūšiai privalomas recenzavimas, rankraščio aprobacija vykdoma šia tvarka:

22.1. Rankraščio aprobacijos leidybai inicijavimas, recenzentų skyrimas. Recenzentai skiriami kamieninių, šakinių padalinių ar padalinių studijų komitetų lygmeniu atsižvelgiant į rankraščio rūšį Universiteto kamieninių padalinių nustatyta tvarka.

22.2. Rankraščio mokslinis recenzavimas (turinio mokslinės kokybės patikra).

22.3. Rankraščio koregavimas atsižvelgiant į recenzijas.

22.4. Rankraščio svarstymas ir rekomendavimas leidybai Universiteto kamieninio padalinio taryboje.

22.5. Rankraščio tvirtinimas leidybai Leidybos komisijoje. Leidybos komisija gali skirti papildomus recenzentus.

23. Recenzentų darbas gali būti apmokamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Leidiniai, kurių rūšis nereikalauja mokslinio recenzavimo, teikiami leisti kamieninio padalinio vadovui pritarus ir leidinių turinį el. paštu persiuntus ir suderinus su VUL.

25. Aprobacijos procesui pasibaigus ir leidinį patvirtinus leidybai, VUL pateikiama:

25.1. galutinė rankraščio redakcija (su VUL suderintais skaitmeniniais formatais);

25.2. kiti su VUL suderinti duomenys, reikalingi leidinio leidybinės formos (spausdintas ar skaitmeninis), popieriaus ir tiražo (jei leidinys spausdintas) bei leidybos sąmatos nustatymui.

VI SKYRIUS LEIDINIŲ FORMATAI IR TIRAŽAI

26. Universiteto finansuojamų ir leidžiamų leidinių formatai:

26.1. visi studijų leidiniai leidžiami skaitmeniniu formatu; spausdintu formatu studijų leidiniai leidžiami tik pagrindus leidybos šiuo formatu tikslingumą;

26.2. periodiniai mokslo straipsnių žurnalai leidžiami skaitmeniniu formatu ir yra publikuojami internete; spausdintu formatu šie leidiniai leidžiami tik pagrindus leidybos šiuo formatu tikslingumą;

26.3. visi kiti leidiniai leidžiami spausdintu ar (ir) skaitmeniniu formatu atsižvelgiant į jų žanrą, paskirtį ir poreikį.

27. Universiteto finansuojamų spausdintų leidinių tiražai:

27.1. mokslinės monografijos leidžiamos ne mažesniu tiražu nei numatyta monografijoms keliamuose reikalavimuose;

27.2. mokslinių, studijų, informacinių ir kitų leidinių tiražą nustato leidinio užsakovas, el. paštu suderinęs su VUL ir, kai leidinys recenzuotas – su Leidybos komisija.

VII SKYRIUS LEIDINIŲ SKLAIDA

28. Visas Universiteto finansuojamų leidinių tiražas (spausdinti materialūs egzemplioriai ir skaitmeninių leidinių failai) yra Universiteto nuosavybė, jeigu sutartimis nenustatyta kitaip.

29. Išleistas spausdinto leidinio tiražas pristatomas ir saugomas Universiteto sandėlyje. Už Universiteto sandėlyje saugomų leidinių apskaitą atsakinga VUL.

30. Už VUL arba kitose leidyklose išleistų Universiteto finansuotų leidinių sklaidą atsako VUL, jei sutartimis nenustatyta kitaip. Sklaida apima:

30.1. leidinių platinimą;

30.2. leidinių rinkodarą ir reklamą;

30.3. informavimą apie išleistus leidinius.

31. Visi Universiteto finansuoti skaitmeniniai ir spausdinti (kol jų tiražas nepasibaigęs) leidiniai platinami Universiteto internetinėje parduotuvėje.

32. Siekiant efektyviai išplatinti išleistą spausdintą tiražą ir (ar) skaitmeninio leidinio kopijas, leidiniai platinami komerciniais pagrindais knygynuose, bibliotekose, knygų mugėse ir kt.

33. Komerciniais pagrindais platinamų leidinių kainas nustato ir keičia VUL, vadovaudamasi Leidybos komisijos suformuotais rekomendaciniais kainų nustatymo principais, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintais įkainiais ir atsižvelgdama į leidinio savikainą, vidutinę panašių leidinių kainą ir jų poreikį rinkoje.

34. Už komerciniais pagrindais parduotus leidinius 40 procentų gautų pajamų pervedama VUL. Likusios lėšos paskirstomos pagal visų šalių leidybai skirtų lėšų dydį.

35. Visiems skaitmeninio formato studijų leidiniams užtikrinama atvira prieiga Universiteto bendruomenei.

36. Visiems internete publikuojamiems periodiniams mokslo straipsnių žurnalams užtikrinama atvira prieiga.

37. Lietuvoje ir užsienyje vykstančiose knygų mugėse VUL reprezentuoja Universitetą.

38. Apie Universiteto finansuotus ir išleistus leidinius Universiteto bendruomenė ir visuomenė informuojama:

38.1. skleidžiant informaciją interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose;

38.2. organizuojant išleistų leidinių pristatymo renginius;

38.3. leidžiant leidinius reklamuojančią ir pristatančią medžiagą bei užsakant leidinių reklamos paslaugas;

38.4. kitais efektyviais būdais ir kanalais.

39. Išleisto spausdinto leidinio autoriams nemokamai skiriama 20 leidinio egzempliorių (ne mažiau nei 2 egzemplioriai kiekvienam autoriui, jei leidinio autorių daugiau nei 10); išleisto skaitmeninio leidinio autoriams skiriama viena kopija.

40. Išleisto iki 10 egzempliorių spausdinto leidinio perduodama Universiteto bibliotekai (spausdinto studijų leidinio atveju papildomai perduodama viena skaitmeninė kopija).

41. 2 išleisto spausdinto leidinio egzemplioriai (leidyklos egzemplioriai) perduodami saugoti VUL ir (ar) 1 išleisto skaitmeninio leidinio įrašyto į skaitmeninę laikmeną kopija saugoma VUL.

42. Privalomus leidinių egzempliorius kitoms institucijoms VUL perduoda Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šie nuostatai neužkerta kelio leisti leidinius pasitelkiant komercinius leidybos paslaugų teikėjus teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Nuostatai keičiami Senato nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.
