

# **Vilniaus universiteto Centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai**

## **I. Bendrosios nuostatos**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto Statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

## **II. Komisijos sudarymas ir sudėtis**

3. Komisija sudaroma iš šešių narių.
4. Komisiją sudaro ir jos pirmininką iš Komisijos narių – Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų skiria Universiteto senatas (toliau – Senatas), Senato pirmininko teikimu. Tris Komisijos narius iš kamieninių akademinių padalinių (toliau – Padaliniai arba Padalinys) pasiūlytų Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų Senato pirmininkas parenka kartu su Kokybės ir plėtros komitetu, kitus tris narius iš studentų Senato pirmininkui teikia Studentų atstovybė. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.
5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
6. Komisijos nariai skiriami visai Senato kadencijai. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.
7. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Studentų atstovybės skirti komisijos nariai taip pat gali būti atšaukiami ir Studentų atstovybės nustatytais atvejais. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima Senatas.
8. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo Senatui, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 7 punktą, Senatas šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.
9. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti Rektoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdančias asmuo.

## **III. Komisijos veiklos sritis**

10. Komisija nagrinėja:
  - 10.1. skundus dėl Padalinių ginčų nagrinėjimo komisijų sprendimų teisėtumo ir jų pagrįstumo, išskyrus skundus dėl apeliacijų dėl galutinio studijų pasiekimų įvertinimo;
  - 10.2. pareiškimus dėl ginčų (toliau – pareiškimai), susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Universiteto studentų ir centrinės administracijos darbuotojų, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių.

## **IV. Komisijos veiklos organizavimas**

11. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus skundą arba pareiškimą.

12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Pareiškimus Komisijai gali pateikti kiekvienas Universiteto studijuojantysis, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. Pareiškimai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai. Skundai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo įteikimo dienos.

14. Pareiškimai ir skundai Komisijai yra pateikiami per Universiteto raštinę arba elektroniniu paštu [gincai@cr.vu.lt](mailto:gincai@cr.vu.lt).

15. Pareiškime turi būti:

- nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, Padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- apibūdintas Universiteto teisės akto pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
- konkretus pareiškėjo prašymas;
- pareiškėjo parašas.

Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

16. Skunde turi būti:

- nurodytas skundą pateikiančio asmens vardas, pavardė, Padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- pateikta skundžiamo Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo kopija ir nurodyti nesutikimo su sprendimu motyvai;
- konkretus prašymas;
- skundą pateikiančio asmens parašas.

Anoniminiai skundai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi skundai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

17. Gavusi pareiškimą, Komisija elektroniniu paštu persiunčia jį kitai ginčo šaliai ir nustato ne trumpesnę nei 10 kalendorinių dienų terminą paaiškinimams pateikti bei šių Nuostatų nustatyta tvarka informuoja šalis apie numatomą ginčo nagrinėjimo laiką ir, tuo atveju, jei ginčas bus nagrinėjamas ne rašytinio proceso tvarka, vietą.

18. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Universiteto raštinėje arba gavimo šių Nuostatų 14 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos. Komisija turi išnagrinėti skundą per 20 kalendorinių dienų nuo jo užregistravimo šių Nuostatų numatyta tvarka. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

19. Pareiškimai ir skundai yra nagrinėjami rašytinio proceso tvarka, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia, kad yra tikslinga surengti žodinį nagrinėjimą (pakviesti į posėdį šalis ir išklausti jų žodinius paaiškinimus).

20. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria kitaip.

21. Universiteto bendruomenės nariai, kuriuos liečia gautas pareiškimas arba skundas, yra informuojami apie jo turinį ir, tais atvejais, kai šių Nuostatų numatyta tvarka yra rengiamas žodinis nagrinėjimas, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomi su jais susiję klausimai. Komisija taip pat turi teisę pasiūlyti Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijai, kurios sprendimas yra skundžiamas, pateikti savo paaiškinimus dėl skundo motyvų.

22. Komisija pareiškimus bei skundus nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklausytoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

23. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas). Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V. Komisijos sprendimai**

24. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

25. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

26. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultata lemia posėdžio pirmininko balsas.

27. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas pažeidimo ar jo nebuvimo faktas.

28. Išnagrinėjusi skundą, Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies bei Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos priimtą sprendimą pakeisti arba skundo netenkinti.

29. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti centrinei ar Padalinio administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo.

30. Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo Universiteto suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

31. Kol Komisija nepriima sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimų įvertinimais bei egzaminavimo ar baigiamųjų darbų gynimo tvarka susiję Centrinės ar Padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo, pateikusio skundą, atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

32. Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis. Jis turi būti įgyvendintas per 10 kalendorinių dienų.

## **VI. Baigiamosios nuostatos**

33. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Senate dienos.