

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus  
2023 m. .... d. įsakymu Nr.

(Vilniaus universiteto gretutinių studijų programos aprašo tipinė forma)



## VILNIAUS UNIVERSITETO GRETUTINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

Gretutinės studijų programos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)

Pagrindinės studijų programos, kurios pagrindu sudaryta gretutinė studijų programa  
(pavadinimas, valstybinis kodas)

Gretutinę programą įgyvendinantis (-ys)  
kamieninis akademinis padalinys (KAP)

Gretutinės programos vykdymo kalba (-  
os)

Studijų rūšis	Studijų pakopa	Gretutinės programos apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Universitetinės	Pirmoji	(ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 60 kreditų)			

Studijų kryptių grupė

Studijų programos kryptis

Gretutinės studijų programos vadovas

Vadovo kontaktinė informacija

### Registracija į gretutinių studijų programą

Gretutinėms studijoms studentų **registracija** vykdoma **nuo kovo 31 d. iki gegužės 31 d.** (studijoms, prasidedančios rudens semestru) ir **nuo spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.** (studijoms, prasidedančioms pavasario semestru).

Pagrindinėje pirmosios pakopos studijų programoje turi būti numatyta galimybė rinktis 30 arba 60 kreditų apimties gretutines studijas kaip individualiąsias studijas.

Dėl papildomos informacijos ir **registracijos** į gretutines studijas reikia kreiptis į kamieninį akademinį padalinį (KAP), [nurodykite kontaktinį asmenį].

<b>Gretutinės studijų programos tikslas</b>				
<b>Studijų pakopos aprašo kompetencijų aprašymas*<sup>1</sup></b>		<b>Numatomi programos studijų rezultatai</b>		<b>Studijų dalykai (moduliai)</b>
<b>Studijų programos dalykinės kompetencijos</b>				
<b>1. Žinios ir jų taikymas</b>	<b>1.1</b>			
	<b>1.2</b>			
<b>2. Gebėjimai vykdyti tyrimus</b>	<b>2.1</b>			
	<b>2.2</b>			
<b>3. Specialieji gebėjimai</b>	<b>3.1</b>			
	<b>3.2</b>			
<b>Studijų programos bendrosios kompetencijos (socialiniai ir asmeniniai gebėjimai)<sup>2</sup></b>				
<b>4. Universiteto bendrosios kompetencijos</b>	<b>Bendradarbiavimas</b>	<b>4.1</b>		
	<b>Atsakingumas</b>	<b>4.2</b>		
	<b>Tarpkultūriškumas</b>	<b>4.3</b>		
	<b>Problemų sprendimas</b>	<b>4.4</b>		
	<b>Atvirumas pokyčiams</b>	<b>4.5</b>		
<b>5. Kiti socialiniai ir asmeniniai gebėjimai</b>	<b>5.1</b>			
	<b>5.2</b>			

<sup>1</sup>Vietoje Studijų pakopos aprašo studijų rezultatų aprašymo gali būti pateikiamas Lietuvos kvalifikacijų sandaros atitinkamo kvalifikacijos lygio aprašymas. Šioje dalyje turi būti pateikiamas atitinkamos pakopos studijų rūšies (bakalauro ar magistro) studijų rezultatų apibūdinimas pagal Studijų pakopų aprašą parodant sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais.

<sup>2</sup>Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2021 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. SPN-46 „Dėl Vilniaus universiteto absolventų bendrųjų kompetencijų sąrašo patvirtinimo“.

1 lentelė. Gretutinės studijų programos ..... planas  
(SP kompetencijų ir studijų rezultatų sąsajos su studijų dalykais (moduliais))

Studijų dalykas (modulis)	Dėstytojas(-ai)	Apimtis kreditais	Bendras studento darbo krūvis	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Vertinimo forma <sup>3</sup>	Studijų programos kompetencijos									
							Bendrosios kompetencijos					Dalykinės kompetencijos				
							1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	...		
							Studijų rezultatai									
1.1	...	2.1	...	3.1	...	4.1	...	5.1	...	6.1	...	7.1	...	...	...	
<b>I SEMESTRAS</b>		<b>20</b>	<b>533</b>													
<b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas							x						x			
Studijų dalykas								x								
<b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas									x							
Studijų dalykas																
<b>II SEMESTRAS</b>		<b>20</b>	<b>533</b>													
<b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas																
Studijų dalykas																
<b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas																
Studijų dalykas																
<b>III SEMESTRAS</b>		<b>10</b>	<b>266</b>													
<b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas								x						x		
Studijų dalykas									x							
<b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas										x						
Studijų dalykas																
<b>IV SEMESTRAS</b>		<b>10</b>	<b>266</b>													
<b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>																
Studijų dalykas																

<sup>3</sup> E – egzaminas; K – kaupiamasis balas; Įsk. – Įskaita.

**PRIEDAI**

**Priedas Nr. 1. Programos studijų dalykų (modulių) aprašai**



## GRETUTINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠO RENGIMO GAIRĖS

Šio dokumento tikslas – suteikti metodinę pagalbą dėstytojams, rengiantiems naujos ar atnaujintos gretutinės studijų programos aprašą, kuris teikiamas Senatui, tvirtinant gretutinę studijų programą, ir skelbiamas bendruomenei Vilniaus universiteto intraneto svetainėje.

### Apraše nurodomi atributai

1. Gretutinės studijų programos pavadinimas

Pavadinimas turėtų būti trumpas, aiškus, patrauklus ir atspindėti gretutinės studijų programos turinį.

2. Pagrindinės studijų programos, kurios pagrindu sudaryta gretutinė studijų programa, pavadinimas ir valstybinis kodas

Jeigu gretutinė studijų programa sudaryta Vilniaus universiteto vykdomos pirmosios pakopos studijų programos pagrindu, reikia nurodyti šios pirmosios pakopos programos pavadinimą ir valstybinį kodą. Kodas suteikiamas įregistruojant programą Studijų ir mokymo programų registre.

Pavyzdžiui, gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ sudaryta remiantis pirmosios pakopos studijų programa *Lietuvių filologija*, kurios valstybinis kodas yra 6121NX021.

Jeigu gretutinė studijų programa nėra sudaryta iš pagrindinės studijų programos, šiose skiltyse yra rašomas brūkšny.

3. Gretutinę studijų programą įgyvendinantis (-ys) kamieninis akademinis padalinys (KAP)

Apraše nurodoma studijų programą įgyvendinanti institucija, t.y. Vilniaus universitetas. Taip pat nurodomas padalinys (-iai), atsakingas (-i) už studijų programos įgyvendinimą, ir jo (jų) adresas.

Pavyzdžiui, gretutinę studijų programą „Lietuvių kalba“ įgyvendina:  
*Filologijos fakultetas, Universiteto g. 5, Vilnius*

4. Gretutinės studijų programos vykdymo kalba (-os)

Nurodoma, kuria kalba įgyvendinamos studijos, pvz., lietuvių, anglų, vokiečių ir pan. Jei studijų programa įgyvendinama keliomis kalbomis, nurodomos visos.

5. Studijų rūšis

Nurodoma, kad gretutinė studijų programa priskiriama *universitetinėms* studijoms.

6. Studijų pakopa

Nurodoma, kad gretutinė studijų programa skirta *pirmosios* pakopos studentams, kadangi gretutinės studijos yra įgyvendinamos tik pirmojoje studijų. Priklausomai nuo studijų pakopos formuluojami atitinkamo lygio studijų rezultatai (daugiau apie tai žr. šio dokumento 12 punkte „Gretutinės studijų programos tikslas ir rezultatai“).

7. Gretutinės studijų programos apimtis kreditais ir studento darbo krūvis

Nurodoma, kad gretutinės studijų programos apimtis. Kuri gali būti ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 60 kreditų.

Studento darbo krūvį sudaro kontaktinės valandos (dalyvavimas paskaitose, seminaruose, pratybose, konsultacijose, praktika ir t.t.) ir savarankiško darbo valandos (darbas bibliotekoje, namų darbų atlikimas, referato rašymas, pranešimo rengimas, pasirengimas egzaminui ir t.t.), todėl nurodomos ir valandos pagal jų pobūdį (kontaktinės ar savarankiškos). Planuojant ir skaičiuojant studento darbo krūvį,

laikomasi nuostatos, kad vieną kreditą sudaro 25-30 studento darbo valandų. Pavyzdžiui, 5 kreditų dalyko apimtis gali būti nuo 125 iki 150 valandų, priklausomai nuo studijų siekinių ir taikomų studijų metodų.

#### 8. Studijų krypčių grupė

Programos apraše nurodoma, kuriai studijų krypčių grupei priskiriama gretutinė studijų programa. Pavyzdžiui, Gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ priskirta humanitarinių mokslų krypčių grupei.

#### 9. Studijų programos kryptis

Programos apraše nurodoma, kuriai studijų krypčių grupei priskiriama gretutinė studijų programa. Jei Gretutinė studijų programa rengiama pagal jau vykdomą programą, ji priskiriama tos programos krypčiai. Jei rengiama Gretutinė studijų programa nesusieta su pagrindine studijų programa – kryptis nustatoma pagal jos turinį ir numatomus studijų rezultatus.

Pavyzdžiui, Gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ priskirta lingvistikos kryptis.

#### 10. Gretutinės studijų programos vadovas ir jo kontaktinė informacija

Nurodomas už gretutinę studijų programą atsakingas asmuo, pateikiami jo kontaktiniai duomenys (pareigos, mokslinis laipsnis, el. pašto adresas, telefonas).

Tais atvejais, kai gretutinė studijų programa priskiriama kryptis, kurioje KAP vykdo pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas, viena iš vykdomų programų – laikoma pagrindine. Gretutinių studijų programos vykdymą koordinuoja pagrindinės pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos (-ų) komitetas, o atsakingu asmeniu skiriamas pagrindinės studijų programos komiteto pirmininkas.

Tais atvejais, kai nėra pagrindinės pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos, kurios pagrindu sudaryta gretutinių studijų programa, jos vykdymo koordinavimui yra sudaromas atskiras studijų programos komitetas. Šis komitetas sudaromas vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų programos komiteto nuostatų III skyriuje numatytais procedūromis.

Pavyzdžiui, gretutinės studijų programos „Rusų kalba“ vadovė - *doc. dr. Jelena Brazauskienė, jelena.brazauskiene@flf.vu.lt, 2687224.*

#### 11. Registracija į studijų programą

Visų gretutinių studijų programų aprašuose turi būti nurodyta tokia sąlyga: *pagrindinėje pirmosios pakopos studijų programoje turi būti numatyta galimybė rinktis 30 arba 60 kreditų apimties gretutines studijas kaip individualiąsias studijas.*

Būtina nurodyti, ar gretutinė studijų programa skiriama visų universiteto pirmosios pakopos programų studentams (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą gali rinktis visi studentai*) ar ją gali rinktis tik nustatytų studijų krypčių studentai (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą gali rinktis studijuojantieji pagal filologijos studijų krypčių grupės programas*), taip pat galima nurodyti, kam rekomenduojama studijuoti šią gretutinę studijų programą (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą rekomenduojama rinktis žurnalistikos studijų krypties ir švietimo ir ugdymo krypčių grupės studentams*).

#### 12. Gretutinės studijų programos tikslas ir rezultatai

Studijų programos tikslas apibūdina, kokios kompetencijos bus suteikiamos studentams pagal rengiamą studijų programą. Studijų programos tikslas turėtų trumpai ir aiškiai atskleisti, ką absolventas žinos, gebės atlikti, ir kokias nuostatas įgis. Jis turėtų būti susijęs su studijų programos rezultatais, tačiau rezultatų formuluotės neturėtų būti pakartojamos tikslė<sup>4</sup>.

Pavyzdžiui, gretutinės studijų programos „Afrikanistika“ tikslas yra padėti studentams įgyti teorines žinias, praktinius gebėjimus ir vertybines nuostatas apimančią pamatinę afrikanisto išsilavinimą, leisiantį

<sup>4</sup> Formuluojant tikslą rekomenduojama vadovautis: Bulajeva T., Lepaitė D., Šileikaitė-Kaishauri D. Studijų programų vadovas. Metodinė priemonė studijų programų komitetų nariams ir dėstytojams. Vilnius, 2011.

jiems analizuoti užsachario Afrikos kultūrą, dalykiškai komunikuoti suahelių kalba ir spręsti tarpdalykinių kultūrinių kompetencijų reikalaujančias problemas vyriausybinėse, nevyriausybinėse ir verslo institucijose.

Gretutinės studijų programos rezultatai nurodo studento pasiektą kompetencijų lygmenį ir nusako, ką studentas turi žinoti ir gebėti atlikti. Studijų rezultatai turėtų būti parašyti naudojant aktyvų veiksmažodį. Jie turėtų būti formuluojami iš studento pozicijos. Taip pat studijų programos rezultatai turėtų būti pamatuojami, derėti su studijų programos tikslu. Formuluojant studijų programos rezultatus rekomenduojama vadovautis B. S. Bloom taksonomija (1956)<sup>5</sup> ar kt.<sup>6</sup>

### 13. Gretutinės studijų programos planas: dalykų (modulių) sąsajos su studijų rezultatais

Gretutinės studijų programos plane pateikiami visi studijų dalykai (moduliai), išdėstant juos kursais ir semestrais. Ties kiekvienu dalyku (moduliu) pažymima, kurie studijų rezultatai taikomi, norint pamatuoti, kokių lygiu pasiekta kompetencija. Būtina apmąstyti, kurie dalykai (moduliai) turi būti studijuojami pirmiausia, nes jie sukuria nuoseklų pagrindą tolesnėms studijoms, o kuriuos dalykus (modulius) rekomenduojama studijuoti lygiagrečiai, nes jie papildo vienas kitą.

### 14. Priedas Nr. 1. Gretutinės studijų programos studijų dalykų (modulių) aprašai

Studijų programos dalykų (modulių) aprašus pateikite pagal Universiteto patvirtintą formą, kuri lietuvių ir anglų kalbomis skelbiama Universiteto intranete. Būtina pateikti visų studijų dalykų (modulių) aprašus, tarp jų ir praktikos bei baigiamojo darbo ir (ar) egzamino, jeigu jie numatyti gretutinių studijų programos studijų plane. Aprašuose pateikiama ši informacija:

- studijų dalyko (modulio) pavadinimas;
- studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis;
- studijų dalyko (modulio) tikslas;
- studijų programos studijų rezultatų, studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų metodų ir studentų pasiekimų vertinimo metodų sąsajos;
- studijų dalyko (modulio) atsiskaitymo formos;
- studijų dalyko (modulio) vertinimo metodai ir kriterijai;
- studijų dalyko (modulio) turinys;
- studijų dalyko (modulio) privaloma ir rekomenduojama literatūra.

---

<sup>5</sup> Bloom, B. S., Engelhart, M. D.; Furst, E. J.; Hill, W. H.; Krathwohl, D. R. (1956). Taxonomy of Educational Objectives: The Classification of Educational Goals

<sup>6</sup> Biggs, John B.; Collis, Kevin F. (1982). Evaluating the quality of learning: the SOLO taxonomy (structure of the observed learning outcome)