

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. R-314
(Vilniaus universiteto rektoriaus
2019 m. d. įsakymo Nr. R- redakcija)

PAVYZDINIAI VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO NEAKADEMINIO PADALINIO¹ NUOSTATAI²

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto _____³ nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) _____⁴ (toliau – *Padalinys*⁵) teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą⁶.

2. *Padalinys* yra Universiteto kamieninis neakademiniškas padalinys, tiesiogiai pavaldus Universiteto kancleriui (toliau – kancleris) / tiesiogiai pavaldus Universiteto _____ prorektoriumi (toliau – prorektorius) ir administraciškai – Universiteto kancleriui (toliau – kancleris)⁷. *Padalinys* steigiamas paslaugoms, užtikrinančioms Universiteto kamieninių akademinį padalinių veiklą, teikti ir kitoms neakademiniškas Universiteto funkcijoms atlikti.

3. *Padalinys* savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, kitais *Padalinio* administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais⁸ ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – rektorius) ir kanclerio įsakymais bei potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. *Padalinio* veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, *Padalinio* darbuotojų kompetencija, dalykiškumu, operatyvumu, drausme ir kita gera dalykine praktika.

II SKYRIUS PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

¹ Įrašyti kamieninio neakademiniško padalinio pavadinimą. Vadovaujantis šiais pavyzdiniais nuostatais rengiami ir Universiteto bibliotekos – Universiteto vidinio organizacinio darinio (padalinio) *sui generis* – nuostatai.

² Pavyzdiniais nuostatais turi būti vadovujamasi rengiant ir kamieninio neakademiniško padalinio šakinių padalinių (departamento, skyrių, poskyrių ir kt.), jeigu tokie yra numatyti, nuostatus. Tokiais atvejais pavyzdiniai nuostatai taikomi *mutatis mutandis* atsižvelgiant į šakinio padalinio specifiką ir patvirtintus kamieninio neakademiniško padalinio nuostatus.

³ Įrašyti kamieninio neakademiniško padalinio pavadinimą.

⁴ Įrašyti kamieninio neakademiniško padalinio pavadinimą.

⁵ Įrašyti kamieninio neakademiniško padalinio pavadinimo trumpinį, kuris toliau turės būti vartojamas visame nuostatų tekste (pvz. „(toliau – Centras“ ir pan.). Įrašant sutrumpintą padalinio pavadinimą reikėtų vengti sutrumpinimų (abreviatūrų), pvz., vietoj „Vilniaus universiteto Turto valdymo ir paslaugų centras (toliau – TVPC)“ reikėtų rašyti „Vilniaus universiteto Turto valdymo ir paslaugų centras (toliau – Centras)“.

⁶ Kamieninio neakademiniško padalinio, neturintio šakinių padalinių, atveju išbraukiama „ir struktūra“.

⁷ Jei kituose Universiteto teisės aktuose nustatytas kamieninio neakademiniško padalinio tiesioginis pavaldumas tam tikrą Universiteto veiklos sritį kuruojančiam prorektoriumi, šiame punkte įrašyti konkretų prorektoriumi ir išbraukti „tiesiogiai pavaldus Universiteto kancleriui (toliau – kancleris)“. Jei padalinio pavaldumas prorektoriumi nenustatytas, išbraukti „tiesiogiai pavaldus Universiteto _____ prorektoriumi (toliau – prorektorius) ir administraciškai – Universiteto kancleriui (toliau – kancleris)“.

⁸ Galima įrašyti ir kitus pagrindinius, su kamieninio neakademiniško padalinio administruojamomis sritimis susijusius įstatymus, pvz., Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas ir kt.

5. *Padalinio* veiklos tikslai⁹:

5.1. formuoti ir dalyvauti įgyvendinant Universiteto politiką _____¹⁰ srityse;

5.2. organizuoti tinkamą *Padalinio* paslaugų, susijusių su *Padalinio* administruojamomis sritimis, teikimą Universiteto bendruomenei ir visuomenei;

5.3. _____ ;

6. *Padalinio* uždaviniai¹¹:

6.1. užtikrinti, kad *Padalinio* paslaugos¹² Universiteto bendruomenei ir visuomenei būtų teikiamos kokybiškai, tinkamai ir efektyviai;

6.2. _____ ;

7. *Padalinys*, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

7.1. _____¹³ ;

7.2. su *Padalinio* administruojamomis sritimis susijusių Universiteto teisės aktų rengimą, teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų pakeitimų projektų rengimą pagal *Padalinio* kompetenciją, *Padalinio* rengiamų teisės aktų projektų atitiktis Lietuvos Respublikos įstatymams ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

7.3. konsultavimą, pagalbos teikimą Universiteto kamieniniams ir Centrinės administracijos šakiniams padaliniais su *Padalinio* administruojamomis sritimis susijusiais klausimais;

7.4. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su *Padalinio* administruojamomis sritimis, nagrinėjimą, atsakymų į juos teikimą ir prireikus nurodytų ar rastų pažeidimų bei trūkumų šalinimą pagal *Padalinio* kompetenciją;

7.5. kitų Universiteto teisės aktuose *Padaliniui* nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių kanclerio ir prorektoriaus¹⁴ pavedimų vykdymą.

III SKYRIUS PADALINIO TEISĖS

8. *Padalinys*, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius bei funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš rektoriaus, prorektoriaus¹⁵, kanclerio, kitų Universiteto kamieninių ir Centrinės administracijos šakinių padalinių, valstybinės valdžios ir vietos savivaldos institucijų¹⁶ informaciją, reikalingą *Padalinio* veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. pagal *Padalinio* kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, kancleriui, Universiteto kamieniniams ir Centrinės administracijos šakiniams padaliniais pasiūlymus;

⁹ Pateiktas tikslų sąrašas yra pavyzdinis. Nuostatų 5 punkto papunkčiuose turi būti nurodomi konkretūs kamieninio neakademino padalinio veiklos tikslai (siejami rezultatai, kuriems būdingas tęstinumas, sietini su viena ar keliomis iš Universiteto statute įtvirtintų Universiteto veiklos sričių bei konkrečia Universiteto strateginio veiklos plano kryptimi).

¹⁰ Įrašyti konkrečias kamieninio neakademino padalinio administruojamas sritis.

¹¹ Turi būti nurodomas bent vienas uždavinys (siekiama rezultato rūšis, konkretus siekis, kurio siekiama tam, kad būtų įvykdytas kamieninio neakademino padalinio tikslas), skirtas kiekvieno 5 punkto papunkčiuose nurodyto kamieninio neakademino padalinio tikslo įgyvendinimui.

¹² Galima papildyti „<...> *Padalinio* paslaugos, susijusios su šiuose nuostatuose įtvirtintų funkcijų vykdymu, <...>“ arba nurodyti apibendrintus paslaugų pavadinimus ar paslaugų grupes (pvz., apgyvendinimo paslaugos). Vadovaujantis Statuto 28 straipsnio 6 dalimi „Universiteto kamieniniai neakademino padaliniai steigiami paslaugoms teikti ir kitoms neakademiniams Universiteto funkcijoms atlikti.“

¹³ Nurodyti konkrečias kamieninio neakademino padalinio vykdomas funkcijas.

¹⁴ Jei nenustatytas kamieninio neakademino padalinio pavaldumas prorektoriumi, išbraukiama „ir prorektorius“.

¹⁵ Jei nenustatytas kamieninio neakademino padalinio pavaldumas prorektoriumi, išbraukiama „prorektorius“.

¹⁶ Pateiktas subjektų sąrašas yra pavyzdinis. Atsižvelgiant į kamieninio neakademino padalinio specifiką subjektų ratas gali būti plečiamas arba siauriamas.

8.3. pagal *Padalinio* kompetenciją kontroliuoti, kaip Universiteto kamieniniai padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato ir Tarybos nutarimus, rektoriaus ir kanclerio įsakymus ir potvarkius bei kitus teisės aktus, susijusius su *Padalinio* administruojamomis sritimis;

8.4. pasitelkti *Padalinio* veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, įskaitant kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

8.5. nuolat tobulinti *Padalinio* darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su *Padalinio* administruojamomis sritimis;

8.6. naudotis Universiteto nustatyta tvarka *Padaliniui* priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, įranga), naudotis Universiteto nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

9. *Padalinys* gali turėti ir kitų Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR STRUKTŪRA¹⁷

10. *Padalinyje* dirba kanclerio patvirtinamame *Padalinio* pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai. *Padalinio* funkcijoms įgyvendinti gali būti pasitelkiami konsultantai.

11. *Padaliniui* vadovauja *Padalinio* vadovas, kurį skiria ir atleidžia kancleris teisės aktų nustatyta tvarka.

12. *Padalinio* vadovas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus kancleriui / atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus prorektoriui ir administraciškai – kancleriui¹⁸. Kai *Padalinio* vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja vienas iš *Padalinio* darbuotojų. *Padalinio* vadovo pavadavimo tvarką nustato kancleris *Padalinio* vadovo teikimu, suderinus su prorektoriumi¹⁹.

13. *Padalinio* vadovas atsako už:

13.1. *Padalinio* veiklos, vykdant *Padaliniui* pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei užtikrinimą, kad *Padaliniui* priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

13.2. *Padalinio* šakinių padalinių²⁰ veiklos koordinavimą ir kontrolę, užduočių *Padalinio* šakiniams padaliniams paskirstymą ir užduočių vykdymo kontrolę;

13.3. nurodymų *Padalinio* darbuotojams skyrimą įgyvendinant *Padalinio* vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

13.4. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, kancleriui teikimą pagal *Padalinio* kompetenciją;

13.5. kanclerio ir prorektoriaus²¹ informavimą apie *Padalinio* veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl *Padalinio* veiklos tobulinimo teikimą;

13.6. teisėto ir taupaus *Padalinio* lėšų ir *Padaliniui* priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

13.7. vidaus tvarkos *Padalinyje* užtikrinimą;

13.8. kitų funkcijų, kurias nustato *Padalinio* vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų kanclerio ir prorektoriaus²² pavedimų, susijusių su *Padalinio* funkcijomis, vykdymą.

¹⁷ Kamieninio neakademiniio padalinio, neturinčio šakinių padalinių, atveju išbraukiama „ir struktūra“.

¹⁸ Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriui, išbraukiama „atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus prorektoriui ir administraciškai – kancleriui“.

¹⁹ Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriui, išbraukiama „suderinus su prorektoriumi“.

²⁰ Jei kamieniniame neakademiniame padalinyje nėra šakinių padalinių, šiame papunktyje formuluotė „šakinių padalinių“ keičiama į „darbuotojų“.

²¹ Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriui, išbraukiama „ir prorektoriaus“.

²² Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriui, išbraukiama „ir prorektoriaus“.

14. *Padalinio* vadovas pagal savo kompetenciją Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus ir potvarkius, pasirašo kitus su *Padalinio* kompetencija susijusius dokumentus.

15. *Padalinio* struktūrą sudaro *Padalinio* šakiniai padaliniai²³: _____ (departamentai, skyriai ar kt.) / *Padalinio* struktūrą sudaro *Padalinio* šakiniai padaliniai, numatyti *Padalinio* organizacinėje struktūroje (priedas).

16. ²⁴ Nuostatų ____ papunkčiuose²⁵ nurodytų funkcijų įgyvendinimui *Padalinyje* sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys dariniai - _____²⁶. *Darinio* veiklą koordinuoja ir už tinkamą šiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą atsako *Padalinio* darbuotojas, kuriam šios funkcijos priskirtos jo pareigybės aprašyme²⁷. Vadovaujantis *Padalinio* darbuotojų pareigybių ir etatų sąrašu *dariniams* priskirti darbuotojai funkciškai yra pavaldūs *dariniui vadovaujančiam darbuotojui*, o administraciškai – *Padalinio* vadovui. *Dariniams* vadovaujantys darbuotojai ir *dariniams* nepriskirti darbuotojai yra funkciškai ir administraciškai pavaldūs *Padalinio* vadovui.

17. *Padalinyje* gali būti sudaromi *Padalinio* vadovui patariantys dariniai²⁸.

18. *Padalinio* šakinių padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, veiklos organizavimo tvarka ir struktūra apibrėžiama šių padalinių nuostatuose, kuriuos, suderinus su prorektoriumi,²⁹ tvirtina kancleris *Padalinio* vadovo teikimu.

19. *Padalinio* darbuotojų, išskyrus *Padalinio* vadovą, teises, pareigas ir atsakomybę nustato *Padalinio* vadovo įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir *Padalinio* šakinių padalinių nuostatais³⁰. *Padalinio* vadovo pareigybės aprašymas, parengtas vadovaujantis šiuo punktu, tvirtinamas kanclerio įsakymu. Prieš tvirtinant visų *Padalinio* darbuotojų pareigybių aprašymus, jie turi būti suderinti su prorektoriumi³¹.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. *Padalinio* veiklos organizavimas keičiamas ar *Padalinys* naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu susipažinimo įrodomumą, supažindinami visi *Padalinio* darbuotojai.

²³ Nuostatų 15–16 punktai išbraukiami, jei kamieninio neakademiniio padalinio organizacinėje struktūroje nėra numatyti šakiniai padaliniai ar administracinio padalinio teisių neturintys dariniai.

²⁴ Šis punktas Nuostatuose paliekamas tais atvejais, kai kamieniniame neakademiniame padalinyje nėra steigiami šakiniai padaliniai, tačiau atsižvelgiant į didelį pareigybių ir etatų skaičių tokiam padalinyje ir siekiant užtikrinti tinkamą padalinio darbo organizavimą bei funkcijų įgyvendinimą sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys dariniai.

²⁵ Nurodomi konkretūs nuostatų papunkčiai arba apibendrintai įvardijamos funkcijos.

²⁶ Šioje punkto vietoje įrašomas konkretus (pvz., Atlygio grupė) arba apibendrintas (pvz., meno kolektyvas ar pan.) darinio pavadinimas. Jeigu darinių yra daug ir juos patogiau pateikti kaip atskirą sąrašą, punktas gali būti papildomas nuoroda į nuostatų priedą.

²⁷ Šioje vietoje, jeigu būtina, gali būti įrašytas asmens, koordinuojančio darinio veiklą, pareigų pavadinimas (pvz., grupės vadovas, meno vadovas ar pan.).

²⁸ Šis punktas išbraukiamas, jei kamieniniame neakademiniame padalinyje minėti patariamieji dariniai nesudaromi.

²⁹ Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriumi, išbraukiama „, suderinus su prorektoriumi,“.

³⁰ Jei kamieniniame neakademiniame padalinyje nėra šakinių padalinių, išbraukiama „ir *Padalinio* šakinių padalinių nuostatais“.

³¹ Jei nenustatytas padalinio pavaldumas prorektoriumi, paskutinis šio punkto sakinytis išbraukiamas.