

VILNIAUS UNIVERSITETO PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų rengimo, vertinimo, registravimo, atnaujinimo bei išregistravimo taisykles.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

II. PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS RENGIMAS

3. Papildomųjų studijų programos (toliau – Programa) turinį ir dalykų (modulių) sąrašą nustato atitinkamos magistrantūros ar vientisųjų studijų programos komitetas. Programą tvirtina akademinio kamieninio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamos magistrantūros ar vientisosios studijos, taryba.
4. Akademinio kamieninio padalinio (toliau – AKP) tarybai patvirtinus parengtą Programą, AKP tarybos posėdžio protokolo išrašas kartu su Programos aprašu, parengtu pagal rektorius įsakymu patvirtintą pavyzdinę Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programos aprašo formą, ir apskaičiuotos kainos priedu¹, vizuotu finansų ir ekonomikos direktoriaus, pateikiami Studijų direkcijai (originalą ir el. paštu mvg@cr.vu.lt).
5. Kartu su 4 punkte nurodytais dokumentais taip pat pateikiama priėmimo į Programą organizavimo tvarka, nurodant:
 - 5.1. kokius dokumentus ir iki kada AKP turi pateikti norintys studijuoti Programme;
 - 5.2. kokia bus priėmimo procedūra;
 - 5.3. stojamosios įmokos sumą;
 - 5.4. studijų vykdymo formą;
 - 5.5. kontaktinę informaciją.

III. PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Studijų direkcija įvertina pateiktus dokumentus. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Programos kaina yra patvirtinama rektorius įsakymu.
7. Rektorius įsakymu patvirtinus Programos kainą, Programa registruojama Studijų direkcijos administruojamame papildomųjų studijų registre. Studijų direkcijai pateiktas Programos aprašas viešinamas Universiteto ir AKP internetinėse svetainėse, o Programos organizavimo tvarka – AKP internetinėje svetainėje.
8. Tais atvejais, kai Studijų direkcijos vertinimu Programos aprašas yra koreguotinas, jis gražinamas su pastabomis Programos rengėjams.
9. Už Programos kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingas Programos komitetas, kuris savo veikloje vadovaujasi Studijų programos komiteto nuostatais.

IV. PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS ATNAUJINIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

10. AKP tarybai patvirtinus Programos pakeitimus, AKP tarybos posėdžio protokolo išrašas (originalas) pateikiamas Studijų direkcijai.

¹ Vadovaujantis Vilniaus universiteto Senato komisijos 2014 m. kovo 6 d. nutarimu Nr. SK-2014-4-7 ir juo patvirtinta Vilniaus universiteto neformaliojo švietimo programų, kursų kainų apskaičiavimo metodika.

11. Keičiant Programos kainą, AKP tarybos posėdžio protokolo išrašas (originalas), vizuotas finansų ir ekonomikos direktoriaus, pateikiamas Studijų direkcijai. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakeista Programos kaina yra patvirtinama rektoriaus įsakymu.

12. AKP nusprendus nutraukti Programos vykdymą, Studijų direkcijai pateikiamas AKP tarybos nutarimo dėl Programos vykdymo nutraukimo protokolo išrašas, kuriame taip pat patvirtinama, kad visi šios Programos klausytojai ją baigė. Vadovaujantis šiuo prašymu Programa yra išregistruojama iš Registro.

V. PROGRAMOS ORGANIZAVIMAS

13. Programa organizuojama AKP nustatyta tvarka.

14. Programas baigusiems asmenims, vadovaujantis Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašu, išduodamas Pažymėjimas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Aprašas įsigalioja 2014 m. gegužės 1 d.