

**VILNIAUS UNIVERSITETO
KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas) ir šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

3. Komisija sudaroma iš 6 narių: 4 Komisijos nariai Padalinio tarybos nutarimu yra skiriami iš Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, 2 nariai skiriami ir atšaukiami Universiteto Studentų atstovybės nustatyta tvarka.
4. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
5. Komisijos nariais tapę asmenys turi pasirašyti Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ar jo įgalioto asmens nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.
6. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Komisijos narių (Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų) skiria Padalinio taryba jos pirmininko teikimu.
7. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
8. Komisijos nariai, išskyrus Universiteto Studentų atstovybės deleguotus narius, skiriami 2 metų kadencijai. Komisijos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
9. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima jį paskyręs ar delegavęs darinys ar institucija. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Komisijos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto Studentų atstovybė.
10. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Universitete, pateikus prašymą jį paskyrusiam dariniui ar institucijai dėl atsistatydinimo iš Komisijos nario pareigų ar jį atšaukus vadovaujantis Nuostatų 9 punktu, Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai yra paskiriamas naujas Komisijos narys.
11. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Padalinio vadovas, kurio sprendimu taip pat yra skiriamas Komisijos sekretorius (toliau – Sekretorius), kuris nelaikomas Komisijos nariu. Sekretoriui negalint dalyvauti Komisijos posėdyje yra paskiriamas kitas jo funkcijas vykdantis asmuo. Sekretoriui taikomi Nuostatų 4 ir 5 punktuose numatyti reikalavimai.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Komisija nagrinėja kreipimusis dėl akademinės bendruomenės narių, dirbančių ar studijuojančių tame Padalinyje, veiksmų, galimai pažeidžiančių akademinę etiką

13. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami šiais atvejais:

13.1. gavus Universiteto bendruomenės nario pareiškimą;

13.2. siekiant teikti siūlymus Padalinio valdymo organams dėl akademinės etikos puoselėjimo;

13.3. siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas;

13.4. jei bendruomenės nario, dirbančio ar studijuojančio tame Padalinyje, veiksmai, pažeidžiantys akademinę etiką, sukėlė visuomeninį atgarsį;

13.5. kitais Nuostatuose numatytais atvejais.

14. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl šių Nuostatų 15 punkte numatytų aplinkybių arba negalint dalyvauti posėdyje, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

15. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

15.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

15.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

15.3. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

15.4. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimi giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

15.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

16. Kreipimusis Komisijai gali teikti kiekvienas Universiteto bendruomenės narys.

17. Komisija nagrinėja kreipimusis tik dėl Padalinyje dirbančių ar studijuojančių Universiteto bendruomenės narių.

18. Kreipimasis gali būti pateiktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas akademinės etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo galimo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei 6 mėnesiai.

19. Kreipimaisi įteikiami Komisijos sekretoriui arba gali būti pateikti Universiteto informacinėje sistemoje ar kita elektronine forma Padalinio tarybos nustatyta tvarka.

20. Kreipimesi turi būti:

20.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

20.2. apibūdintas galimas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

20.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

20.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai kreipimasis pateikiamas Universiteto informacinėje sistemoje.

21. Anoniminiai ir kitų Nuostatų 20 punkto reikalavimų neatitinkantys kreipimaisi nesvarstomi, tačiau Komisija, įvertinusi juose pateiktą informaciją, gali pradėti tyrimą dėl akademinės etikos pažeidimo arba perduoti informaciją apie galimą akademinės etikos pažeidimą nagrinėti Centrinei akademinės etikos komisijai.

22. Komisija privalo išnagrinėti gautą kreipimąsi ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Padalinyje. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

23. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo kreipimosi nagrinėjimo.

24. Ginčo šalys yra informuojamos apie kreipimosi turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas kreipimasis. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie kreipimosi turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

25. Komisijos pirmininko pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas ginčo šalims bei Padalinio vadovui ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną nuo išsiuntimo.

26. Komisija kreipimuisi nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklausytoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

27. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu daromas posėdžio garso įrašas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

28. Išnagrinėjusi kreipimąsi, Komisija savo sprendimu:

28.1. konstatuoja akademinės etikos pažeidimo (taip pat ir šiurkštaus) buvimo arba nebuvimo faktą;

28.2. kreipiasi į Padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją dėl studijų dalyko įvertinimo peržiūrėjimo;

28.3. rekomenduoja Universiteto rektoriui pašalinti studentą ar klausytoją iš Universiteto arba taikyti kitas Universiteto teisės aktuose numatytas nuobaudas studentams ir klausytojams;

28.4. nusprendusi, kad buvo padarytas šiurkštus akademinės etikos pažeidimas, rekomenduoja Padalinio vadovui kreiptis į Universiteto rektorių dėl darbo sutarties su pažeidimą padariusiu darbuotoju nutraukimo arba įspėjimo Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka dėl darbo pareigų pažeidimo;

28.5. kreipiasi į Universiteto rektorių dėl asmeniui suteikto kvalifikacinio ar pedagoginio laipsnio bei juos patvirtinančio diplomo panaikinimo procedūrų inicijavimo;

28.6. inicijuoja mokslo darbo autorystės atšaukimo procedūrą;

28.7. rekomenduoja akademinės bendruomenės nariui atsisakyti dalyvauti vykdomame mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projekte;

28.8. pateikia Padalinio administracijai ar kitiems Padalinio dariniams pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo Akademinės etikos kodekso taikymo požiūriu;

28.9. pateikia Universiteto centrinei akademinės etikos komisijai pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso ar jo taikymo proceso tobulinimo;

28.10. tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas dėl akademinės etikos pažeidimo, sukėlusio visuomeninį atgarsį, informuoja visuomenę apie įsiteisėjusį Komisijos sprendimą.

29. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

30. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Universiteto centrinei akademinės etikos komisijai. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Universiteto centrinės akademinės etikos komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo sprendimo įteikimo dienos nepraėjo daugiau nei 30 kalendorinių dienų.